

Додатки до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 29.04.2026 №21

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ
В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до		У день надходження заяви до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру

		повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
6	У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється; процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі

7	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора
---	---	-------------------------------------	---	---

8	Надсилення рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області,, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

	виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			
11	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора

14	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
15	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора

16	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
17	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків
18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання

19	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

21	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
22	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

	Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
23	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

25	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відповідного відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
31	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відділу комунікації,	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

	документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
32	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

34	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру. Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

37	Передача витягу з Державного земельного кадастру в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
39	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

	Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку			
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості

4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділі комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється; процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі
7	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора

	для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення			
8	Надсилення рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

	у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
9	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
11	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання

	надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)			відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, способи усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
14	Надсилення заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора

15	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
16	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
17	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків

18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
19	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

21	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
22	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

	Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
23	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

25	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

31	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

	послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду			
34	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру. Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

36	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Передача витягу з Державного земельного кадастру в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

39	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи - також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ,
НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ
ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості

4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	У разі подання заяви в електронній формі та за бажанням заявника отримання результату надання послуги в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку: формування документів у паперовій формі не здійснюється; процедури залишення заяви без розгляду, залишення заяви без руху, прийняття відповідних рішень і дій Державним кадастровим реєстратором не здійснюються	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час формування заяви в електронній формі
7	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора

	для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення			
8	Надсилення рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для просистемі документообігу позначки про	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

	виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
9	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
11	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора

12	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання
----	--	-------------------------------------	----------	--



	надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)			відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
14	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області,, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора

15	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області,, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
16	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
17	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків

18	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області,, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
19	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області,, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області,, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
20	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

21	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
22	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

	Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області,, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
23	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

25	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
26	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
27	Реєстрація заяви у системі документообігу відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області,

29	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
30	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
31	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

	територіального органу Держгеокадастру, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
32	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
34	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або ий строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

35	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою. Після формування витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення заявнику надсилається на адресу електронної пошти (за наявності) повідомлення щодо завершення опрацювання його заяви про надання відомостей, її реєстраційного номера та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому можна отримати витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

38	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
39	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовій формі підписується заявником під час видачі йому центром надання адміністративних послуг витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру, повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про продовження розгляду заяви, повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду. Заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої ним особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	1 робочий день або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
--	--

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості

4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора

7	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
8	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

10	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру, та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
11	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, способи усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором

	числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
14	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором
15	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
16	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків

	високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)			
17	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості

19	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
20	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора

	повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник			
21	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

22	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
24	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки

25	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
26	Реєстрація заяви у системі документообігу відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
27	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
29	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та

	строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху			документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
30	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
31	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з

	у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	ведення документообігу		Державного земельного кадастру
32	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
35	Надсилання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

36	Передача довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
38	Видача замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
--	--

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
КОПІЇ ДОКУМЕНТА, ЩО СТВОРЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості

4	Прийняття заяви, яка надійшла від центру надання адміністративних послуг. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі. Дата реєстрації заяви (запиту) у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
6	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора

7	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
8	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
9	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
10	Перевірка: повноважень особи, що звернулася за наданням відповідних відомостей з Державного земельного кадастру; наявність повного пакета документів, необхідних для надання відповідних відомостей з Державного земельного кадастру,	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора



	та/або їх відповідність вимогам, встановленим законом; наявність накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі			
11	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо надання відповідних відомостей неналежної особи, подання заявником неповного пакета документів та/або їх невідповідності вимогам, встановленим законом, відсутності накладеного на заяву та додані документи кваліфікованого електронного підпису заявника у разі їх подання в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
12	Формування письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, способи усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру до Державного кадастрового реєстратора
13	Надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відомостей з Державного земельного кадастру адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором

	документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху			
14	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви Державним кадастровим реєстратором
15	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
16	Прийом та реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в центрі надання адміністративних послуг (крім клопотань в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків

17	Передача клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
18	Реєстрація клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження клопотання до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, в порядку черговості
19	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі, яке подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків може бути подано заявником не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора

	залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер			
20	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення за встановленою формою: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про надання відомостей з Державного земельного кадастру або про відмову у наданні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження клопотання до Державного кадастрового реєстратора
21	Надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою в електронній формі з накладеним	Державний кадастровий реєстратор		Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення

	кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг		В	виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
22	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області у позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
23	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

24	Прийом та реєстрація заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки
25	Передача заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
26	Реєстрація заяви у системі документообігу відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Відповідальна особа відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У день надходження заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в порядку черговості
27	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, які надійшли від центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

28	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
29	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у формі повідомлення за встановленою формою – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, або у строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
30	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про надання відповідних відомостей адресу електронної пошти та з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

	Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
31	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту формування рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
32	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
33	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви до Державного кадастрового реєстратора або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
34	Формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою та підписання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

35	Надсилання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
36	Передача копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
37	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня прийняття заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

38	Видача замовнику копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ
АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»;	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

	4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення			
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі

	формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху

11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний йому реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі

13	Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків

16	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить	Державний кадастровий реєстратор Державний кадастровий реєстратор	В В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

18	забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			
19	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі

22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
23	Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням; про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до

	Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник			Державного земельного кадастру
25	Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
26	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

		забезпечення ведення документообігу		кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання у паперовій формі. У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
28	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

	забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам); формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
29	Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській	Державний кадастровий реєстратор		У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного

	області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг		В	земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)

32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання;	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

	5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підлив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення.			
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі

8	Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених



	електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер			недоліків в електронній формі
12	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
13	Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або

	документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
16	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк,	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі

	що не перевищує строку залишення заяви без руху) За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
17	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
19	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні

		повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичній та картографічній основам, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
23	Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Державного

	використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			кадастрового реєстратора
24	Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням; про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
25	Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви

	підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг			про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
26	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі. У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні

	заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку			заяви про відкликання
28	У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам); формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В З	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

29	Надсилання сформованого для видачі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до

				Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів (або більший строк, який відповідає

	строку залишення заяви без руху)
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. Дата реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі є датою її прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у Державному земельному кадастрі в порядку черговості
2	Прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду за встановленою формою, у разі коли під час розгляду заяви встановлено наявність підстав, передбачених законом для відмови у прийнятті заяви до розгляду, зокрема, заява не підлягає розгляду у випадках: 1) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 2) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно у день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви в електронній формі

	Закону України «Про адміністративну процедуру»; 4) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 5) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підлив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення			
3	Надсилання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі в паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
4	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

5	Видача замовнику рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
6	Розгляд заяви разом з документами та перевірка: 1) повноваження особи, що звернулася за внесенням відповідних відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та наявність кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» у зверненні; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) наявність накладеного на: документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису; містобудівну документацію в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
7	Прийняття рішення про залишення заяви без руху за встановленою формою (у разі звернення щодо внесення відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи (особи, яка не може бути заявником відповідно до законодавства), відсутності у зверненні кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», подання заявником неповного пакета документів та/або непридатності електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного	Державний кадастровий реєстратор	В	У момент надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі

	земельного кадастру та/або відсутності на документації із землеустрою, технічній документації з оцінки земель в електронній формі кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника та/або відсутності на містобудівній документації в електронній формі кваліфікованого електронного підпису відповідальних осіб, які її розробили)			
8	Формування та надсилання заявнику письмового повідомлення про залишення заяви без руху за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг. Усунення заявником виявлених недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви
9	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви

10	Видача замовнику повідомлення про залишення заяви без руху в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про залишення заяви без руху
11	Прийняття клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків, поданого заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (подається не пізніше останнього робочого дня строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття клопотання та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі
12	За результатами розгляду клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків прийняття рішення: 1) про продовження строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою (до 10 робочих днів з дня отримання клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків); 2) про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків за встановленою формою із зазначенням способів, порядку та строків оскарження такого рішення у разі, коли: із клопотанням про продовження строку усунення виявлених недоліків звернулася неналежна особа; клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків подано заявником після завершення строку, зазначеного в повідомленні про залишення заяви без руху, та/або наявності вже прийнятого рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей за відповідною заявою; у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про рішення про	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора клопотання про продовження строку усунення виявлених недоліків в електронній формі

	залишення заяви без руху та/або реєстрацію відповідної заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, щодо якої звернувся заявник			
13	Формування та надсилання заявнику відповідного письмового повідомлення за встановленою формою в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у клопотанні про продовження строку усунення виявлених недоліків адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
14	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
15	Видача замовнику повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків або

				про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків
16	Прийняття заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
17	Прийняття рішення за встановленою формою про: продовження розгляду заяви – у разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, що не перевищує строку залишення заяви без руху (така заява вважається поданою в день її первинного подання, при цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху); відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру – у разі неусунення (повного або часткового) виявлених недоліків протягом строку, що не перевищує строку залишення заяви без руху	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви та документів, в яких усунуто виявлені недоліки, в електронній формі
18	Надсилання заявникові рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного



	документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.			земельного кадастру
19	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
20	Видача замовнику рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про продовження розгляду заяви або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
21	У разі відповідності заяви разом з документами вимогам законодавства – прийняття заяви до розгляду по суті	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження до Державного кадастрового реєстратора заяви з пакетом документів в електронній формі
22	Розгляд заяви разом з документами та перевірка:	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з

	відповідності документів вимогам законодавства; електронний документ на відповідність: 1) даним Державного земельного кадастру (геодезичний та картографічний основи, даним кадастрових карт (планів), відомостям про внесені до Державного земельного кадастру об'єкти; 2) складу відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру; 3) вимогам до змісту, структури і технічних характеристик такого документа; 4) даним документів, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру			дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
23	Прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, до якої додається копія заяви, що відкликається, поданої в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру може бути відкликана заявником до прийняття Державним кадастровим реєстратором рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до Державного кадастрового реєстратора
24	Розгляд заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за результатами розгляду прийняття рішення за встановленою формою: про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням;	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття заяви про відкликання заяви про внесення відомостей (змін

	про відмову в її задоволенні в разі, коли: 1) із заявою про відкликання заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа; 2) за результатами розгляду заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Державним кадастровим реєстратором вже прийнято рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або про відмову у внесенні таких відомостей; 3) у Державному земельному кадастрі відсутні відомості про реєстрацію заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, за відкликанням якої звернувся заявник			до них) до Державного земельного кадастру
25	Надсилання заявникові рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передача сформованих для видачі заявнику документів до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
26	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в	В	Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін

	зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу		до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
27	Видача замовнику рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання в паперовій формі. У разі коли заявник особисто отримує рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання зазначеної заяви, заявник пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням або про відмову в задоволенні заяви про відкликання
28	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою;	Державний кадастровий реєстратор	В З	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху

	оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою (у разі, коли підставою для відмови у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру є невідповідність електронного документа установленим вимогам); формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі – посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом			
29	Надсилання сформованих для видачі документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до

				Державного земельного кадастру)
30	Передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до відповідальної особи відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу, для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
31	Проставлення у системі документообігу відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, до повноважень якого належить забезпечення ведення документообігу	В	У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня прийняття заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, або у більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху (не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття

				рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру)
32	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій формі. У разі, коли заявник особисто отримує зазначені документи, він пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу, а у разі звернення уповноваженої заявником особи – також документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені іноземної особи, повинен бути легалізований в установленому законодавством порядку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів (або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху)

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,
ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документації із землеустрою суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівнику відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області

	Франківській області	охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області		
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) відповідальній особі відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Опрацювання питання передачі земельної ділянки та документації із землеустрою (у разі наявності), зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник /заступник начальника відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В П	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
11.	Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській	В	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області

	у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівнику відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	області Начальник /заступник начальника відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника управління державного земельного кадастру Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник відділу ринку та оцінки земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника юридичного відділу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	П П П П П П	Протягом одного календарного дня з дня подачі підготовленого рішення відповідальною особою, але не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
12.	Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних	Керівник відділу землеустрою, використання та	В	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня



	ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву	охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	реєстрації заяви заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Підпис рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Керівництво Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
14.	Реєстрація рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
15.	Передача засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області

	центру надання адміністративних послуг			
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
Загальна кількість днів надання послуги -				14 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14 календарних днів

Примітка: Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ,
ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ
ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви (клопотання) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви (клопотання) суб'єкту адміністративної послуги	Адміністратор центру адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви (клопотання)
3	Приймання та реєстрація заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
4	Передача заяви (клопотання) керівництву Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
5	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	Передача заяви (клопотання) начальнику/заступнику	Спеціаліст відділу комунікації,	В	Не пізніше другого робочого дня з дня

	відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області		реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Передача заяви (клопотання) відповідальній особі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Опрацювання заяви, зокрема перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник /заступник начальника відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В П	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10.	Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника,	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській

	землекористувача, або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Івано-Франківській області Начальник /заступник начальника відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника управління державного земельного кадастру Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник відділу ринку та оцінки земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника юридичного відділу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	П П П П П	області Протягом одного календарного дня з дня подачі підготовленого рішення відповідальною особою, але не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
11.	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою,	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації

	постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області		заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
12.	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Керівник відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Підпис рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
14.	Реєстрація рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області

	системі електронного документообігу			
15.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
16	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту звернення	Адміністратор центру адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви (клопотання) в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
Загальна кількість днів надання послуги –				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				30 календарних днів

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ
ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документації із землеустрою суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	Передача заяви керівнику відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області



7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Передача заяви відповідальній особі відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Опрацювання питання з надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, зокрема, перевірка наявності права власності чи права користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення (у випадках передбачених законодавством); копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою); копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація; погодження землекористувача, письмова згода землекористувача, заставодержателя, посвідчена нотаріально (у випадках передбачених законодавством); наявності графічних матеріалів; документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у випадках передбачених законодавством)	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10.	Підготовка рішення (наказу)	Відповідальна особа,	В	Не пізніше двадцять

	про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою	визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області		шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
11.	Подача рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою керівнику відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник /заступник начальника відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника управління державного земельного кадастру Головного управління Держгеокадастру в	В П П П П	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області Протягом одного календарного дня з дня подачі підготовленого рішення відповідальною особою, але не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області



		Івано-Франківській області Начальник відділу ринку та оцінки земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника юридичного відділу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	П П	
12.	Подача рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Керівник відділ землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Підпис рішення (наказу) надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
14.	Реєстрація рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою в системі електронного документообігу	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області

		Івано-Франківській області		
15.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою суб'єкту звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ
ДІЛЯНКИ В СУБОРЕНДУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду та пакету документів, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та пакету документів керівництву	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	Передача заяви та пакету документів керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області



		Івано-Франківській області		
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Передача заяви та пакету документів відповідальній особі у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Опрацювання питання надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, зокрема, перевірка поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше п'ятнадцятого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше сімнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
11.	Подача рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду керівнику відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник /заступник начальника відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В П	Не пізніше вісімнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області Протягом одного календарного дня з дня подачі підготовленого рішення



		області Начальник / заступник начальника відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника управління державного земельного кадастру Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник відділу ринку та оцінки земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника юридичного відділу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	II II II II II	відповідальною особою, але не пізніше вісімнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
12.	Подача рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду керівництву Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Керівник відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Відповідальна особа,	В В	Не пізніше двадцять третього календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області

		визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області		
13.	Підпис рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки	Керівництво Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
14.	Реєстрація рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в системі електронного документообігу	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
15.	Передача засвідченої копії рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в системі електронного документообігу, до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки суб'єкту звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь,
П – погоджує, З – затверджує.*



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ БЕЗ
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ІЗ ЗЕМЕЛЬ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ
ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності та пакету документів, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви та пакету документів в територіальному органі Держгеокадастру	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та пакету документів керівництву	Спеціаліст відділу комунікації, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в

				Івано-Франківській області
6.	Передача заяви та пакету документів керівнику відповідного відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Передача заяви та пакету документів відповідальній особі структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Опрацювання питання затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності, зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області

	власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності			
11.	Подача рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник /заступник начальника відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник / заступник начальника управління державного земельного кадастру Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Начальник відділу ринку та оцінки земель	В П П П П	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області Протягом одного календарного дня з дня подачі підготовленого рішення відповідальною особою, але не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області



		Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	П	
		Начальник / заступник начальника юридичного відділу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	П	
12.	Подача рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності керівництву	Керівник відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Відповідальна особа, визначена у відділі землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В В	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Підпис рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності	Керівництво Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
14.	Реєстрація рішення (в системі електронного документообігу)	Спеціаліст відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю та спеціаліст	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні

		відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області		Держгеокадастру в Івано-Франківській області
15.	Передача засвідченої копії рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності, до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу комунікацій, документального забезпечення та контролю та спеціаліст відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
Загальна кількість днів надання послуги -				14 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14 календарних днів

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.