

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів

№ за п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення	Спеціаліст відділу організаційного забезпечення та документообігу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день надходження звернення
2	Передача документів для накладання резолюції керівництвом Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Спеціаліст відділу організаційного забезпечення та документообігу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації звернення
3	Передача документів виконавцю	Спеціаліст відділу організаційного забезпечення та документообігу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше другого календарного дня з дня реєстрації заяви
4	Перевірка прийнятих документів	Спеціаліст сектору державного геодезичного нагляду Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше третього календарного дня з дня реєстрації заяви
5	Прийняття рішення щодо погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів або рішення про відмову у погодженні таких робіт	Спеціаліст сектору державного геодезичного нагляду Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-	В	Не пізніше двадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви

		Франківській області		
6	Підписання листа щодо погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів керівником Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області або листа про відмову у погодженні таких робіт	Керівництво Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви
7	Реєстрація листа в системі електронного документообігу	Спеціаліст відділу організаційного забезпечення та документообігу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
8	Надсилання листа суб'єкту звернення	Спеціаліст відділу організаційного забезпечення та документообігу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги –				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: *В* – виконує; *У* – бере участь; *П* – погоджує; *З* – затверджує.