

Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ
ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг														
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська												
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Головний офіс: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах: 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна" вул. Галицька, 124-А, 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам" вул. Гетьмана Мазепи, 185 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад" вул. Івана Павла II, 4 76026, м. Івано-Франківськ, мікрорайон «Опришівці» вул. Отця І.Блавацького,1 Територіальні підрозділи ЦНАП: 77460, с. Черніїв, вул. Стасюка, 4 77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39 77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців,2 77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24 77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30 77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А 76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39 76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4 76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10 76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В 77457, с. Радча, вул. Бандери, 26 78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54 77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15 76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1 Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: 77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26 77435, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1 77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А 77411, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А												
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Головний офіс ЦНАП: <table><tr><td>Понеділок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Вівторок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Середа</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Четвер</td><td>09.00 - 20.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Субота</td><td>09.00 - 16.00 без перерви на обід</td></tr></table>	Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Середа	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Четвер	09.00 - 20.00 без перерви на обід	П'ятниця	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Субота	09.00 - 16.00 без перерви на обід
Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід													
Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід													
Середа	09.00 - 17.00 без перерви на обід													
Четвер	09.00 - 20.00 без перерви на обід													
П'ятниця	09.00 - 17.00 без перерви на обід													
Субота	09.00 - 16.00 без перерви на обід													



		Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозди ЦНАП «Каскад», «Бам», «Пасічна», «Опришівці»: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозділи ЦНАП: с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники, с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани, с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери, с. Підлужжя, с. Чернівці,: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: с. Добровляни, с. Колодіївка, с. Узин, с. Камінне: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0342)75-01-19, 75-20-41 Електронний адрес: cnap@mvk.if.ua Веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру



9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно



		до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про землі
в межах територій адміністративно-
територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☒ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад



☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---



	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги										
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська								
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Головний офіс: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах: 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна" вул. Галицька, 124-А, 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам" вул. Гетьмана Мазепи, 185 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад" вул. Івана Павла II, 4 76026, м. Івано-Франківськ, мікрорайон «Опришівці» вул. Отця І.Блавацького,1 Територіальні підрозділи ЦНАП: 77460, с. Черніїв, вул. Стасюка, 4 77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39 77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців,2 77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24 77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30 77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А 76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39 76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4 76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10 76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В 77457, с. Радча, вул. Бандери, 26 78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54 77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15 76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1 Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: 77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26 77435, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1 77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А 77411, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А								
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Головний офіс ЦНАП: <table><tr><td>Понеділок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Вівторок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Середа</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Четвер</td><td>09.00 - 20.00 без перерви на обід</td></tr></table>	Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Середа	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Четвер	09.00 - 20.00 без перерви на обід
Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід									
Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід									
Середа	09.00 - 17.00 без перерви на обід									
Четвер	09.00 - 20.00 без перерви на обід									



		П'ятниця 09.00 - 17.00 без перерви на обід Субота 09.00 - 16.00 без перерви на обід Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозди ЦНАП «Каскад», «Бам», «Пасічна», «Опришівці»: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозділи ЦНАП: с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники, с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани, с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери, с. Підлужжя, с. Чернівці,: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: с. Добровляни, с. Колодіївка, с. Узин, с. Камінне: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0342)75-01-19, 75-20-41 Електронний адрес: cnap@mvk.if.ua Веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		



8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із



		застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про обмеження
у використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☒ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	--



	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА
ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги							
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська						
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг Головний офіс: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах: 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна" вул. Галицька, 124-А, 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам" вул. Гетьмана Мазепи, 185 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад" вул. Івана Павла II, 4 76026, м. Івано-Франківськ, мікрорайон «Опришівці» вул. Отця І.Блавацького,1 Територіальні підрозділи ЦНАП: 77460, с. Чернів, вул. Стасюка, 4 77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39 77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців,2 77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24 77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30 77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А 76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39 76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4 76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10 76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В 77457, с. Радча, вул. Бандери, 26 78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54 77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15 76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1 Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: 77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26 77435, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1 77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А 7411, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А						
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Головний офіс ЦНАП: <table> <tr> <td>Понеділок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr> <tr> <td>Вівторок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr> <tr> <td>Середа</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr> </table>	Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Середа	09.00 - 17.00 без перерви на обід
Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід						
Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід						
Середа	09.00 - 17.00 без перерви на обід						



		Четвер 09.00 - 20.00 без перерви на обід П'ятниця 09.00 - 17.00 без перерви на обід Субота 09.00 - 16.00 без перерви на обід Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозди ЦНАП «Каскад», «Бам», «Пасічна», «Опришівці»: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозділи ЦНАП: с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники, с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани, с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери, с. Підлужжя, с. Черніїв,: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: с. Добровляни, с. Колодіївка, с. Узин, с. Камінне: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0342)75-01-19, 75-20-41 Електронний адрес: cnap@myk.if.ua Веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	



Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням



		кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам). 3. Документи поданці не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких



		відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги
--	--	--



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу
з Державного земельного кадастру про
обмеження у використанні земель
з посиланням на документи, на підставі
яких відомості про обмеження у
використанні земель внесені до
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної

одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☒ обмеження у використанні земель

☒ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---



	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного	

кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--



Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг													
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська												
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг Головний офіс: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах: 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна" вул. Галицька, 124-А, 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам" вул. Гетьмана Мазепи, 185 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад" вул. Івана Павла II, 4 76026, м. Івано-Франківськ, мікрорайон «Опришівці» вул. Отця І.Блавацького, 1 Територіальні підрозділи ЦНАП: 77460, с. Чернів, вул. Стасюка, 4 77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39 77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2 77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24 77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30 77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А 76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39 76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4 76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10 76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В 77457, с. Радча, вул. Бандери, 26 78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54 77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15 76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1 Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: 77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26 77435, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1 77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А 77411, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А												
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Головний офіс ЦНАП: <table> <tr> <td>Понеділок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr> <tr> <td>Вівторок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr> <tr> <td>Середа</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr> <tr> <td>Четвер</td><td>09.00 - 20.00 без перерви на обід</td></tr> <tr> <td>П'ятниця</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr> <tr> <td>Субота</td><td>09.00 - 16.00 без перерви на обід</td></tr> </table>	Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Середа	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Четвер	09.00 - 20.00 без перерви на обід	П'ятниця	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Субота	09.00 - 16.00 без перерви на обід
Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід												
Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід												
Середа	09.00 - 17.00 без перерви на обід												
Четвер	09.00 - 20.00 без перерви на обід												
П'ятниця	09.00 - 17.00 без перерви на обід												
Субота	09.00 - 16.00 без перерви на обід												



		Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозди ЦНАП «Каскад», «Бам», «Пасічна», «Опришівці»: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозділи ЦНАП: с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники, с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани, с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери, с. Підлужжя, с. Чернівці,: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: с. Добровляни, с. Колодївка, с. Узин, с. Камінне: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0342)75-01-19, 75-20-41 Електронний адрес: cnap@mvk.if.ua Веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену



		інформацію про землі (території)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення



		Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі довідок, що
містять узагальнену інформацію про землі
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

- ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- ☒ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	---



	уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг														
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська												
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Головний офіс: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах: 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна" вул. Галицька, 124-А, 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам" вул. Гетьмана Мазепи, 185 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад" вул. Івана Павла II, 4 76026, м. Івано-Франківськ, мікрорайон «Опришівці» вул. Отця І.Блавацького,1 Територіальні підрозділи ЦНАП: 77460, с. Черніїв, вул. Стасюка, 4 77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39 77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців,2 77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24 77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30 77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А 76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39 76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4 76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10 76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В 77457, с. Радча, вул. Бандери, 26 78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54 77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15 76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1 Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: 77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26 77435, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1 77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А 77411, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А												
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Головний офіс ЦНАП: <table><tr><td>Понеділок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Вівторок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Середа</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Четвер</td><td>09.00 - 20.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Субота</td><td>09.00 - 16.00 без перерви на обід</td></tr></table>	Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Середа	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Четвер	09.00 - 20.00 без перерви на обід	П'ятниця	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Субота	09.00 - 16.00 без перерви на обід
Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід													
Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід													
Середа	09.00 - 17.00 без перерви на обід													
Четвер	09.00 - 20.00 без перерви на обід													
П'ятниця	09.00 - 17.00 без перерви на обід													
Субота	09.00 - 16.00 без перерви на обід													



		Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозди ЦНАП «Каскад», «Бам», «Пасічна», «Опришівці»: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозділи ЦНАП: с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники, с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани, с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери, с. Підлужжя, с. Чернів,: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: с. Добровляни, с. Колодівка, с. Узин, с. Камінне: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	Телефон/факс: (0342)75-01-19, 75-20-41 Електронний адрес: cnap@mvk.if.ua Веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час



		ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за



		надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Копія документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяг з нього або повідомлення про відмову у їх наданні
15	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги. Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

- ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☒ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	---



	уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

- ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☒ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	---



	уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ
АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Головний офіс: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах: 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна" вул. Галицька, 124-А, 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам" вул. Гетьмана Мазепи, 185 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад" вул. Івана Павла II, 4 76026, м. Івано-Франківськ, мікрорайон «Опришівці» вул. Отця І.Блавацького, 1 Територіальні підрозділи ЦНАП: 77460, с. Чернів, вул. Стасюка, 4 77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39 77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2 77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24 77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30 77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А 76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39 76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4 76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10 76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В 77457, с. Радча, вул. Бандери, 26 78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54 77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15 76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1 Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: 77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26 77435, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1 77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А 77411, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Головний офіс ЦНАП:



		Понеділок 09.00 - 17.00 без перерви на обід Вівторок 09.00 - 17.00 без перерви на обід Середа 09.00 - 17.00 без перерви на обід Четвер 09.00 - 20.00 без перерви на обід П'ятниця 09.00 - 17.00 без перерви на обід Субота 09.00 - 16.00 без перерви на обід Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозди ЦНАП «Каскад», «Бам», «Пасічна», «Опришівці»: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозділи ЦНАП: с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники, с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани, с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери, с. Підлужжя, с. Черніїв,: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: с. Добровляни, с. Колодівка, с. Узин, с. Камінне: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон/факс: (0342)75-01-19, 75-20-41 Електронний адрес: cnap@myk.if.ua Веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого



		постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо



		інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
14.	Результат надання адміністративної	Витяг з Державного земельного кадастру про



	послуги	обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей про обмеження у використанні
земель, безпосередньо встановлені
законами та прийнятими відповідно до них
нормативно-правовими актами,
містобудівною документацією, з видачею
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

☒ обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

		Службова інформація	
		Реєстраційний номер заяви	
		Дата реєстрації заяви	
Підпис заявника		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора	
Дата подання заяви			
МП			

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Головний офіс: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах: 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна" вул. Галицька, 124-А, 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам" вул. Гетьмана Мазепи, 185 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад" вул. Івана Павла II, 4 76026, м. Івано-Франківськ, мікрорайон «Опришівці» вул. Отця І.Блавацького,1 Територіальні підрозділи ЦНАП: 77460, с. Черніїв, вул. Стасюка, 4 77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39 77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців,2 77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24 77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30 77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А 76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39 76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4 76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10 76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В 77457, с. Радча, вул. Бандери, 26 78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54 77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15 76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1 Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: 77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26 77435, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1 77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А 77411, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Головний офіс ЦНАП: Понеділок 09.00 - 17.00 без перерви на обід



	послуг	Вівторок 09.00 - 17.00 без перерви на обід Середа 09.00 - 17.00 без перерви на обід Четвер 09.00 - 20.00 без перерви на обід П'ятниця 09.00 - 17.00 без перерви на обід Субота 09.00 - 16.00 без перерви на обід Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозди ЦНАП «Каскад», «Бам», «Пасічна», «Опришівці»: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозділи ЦНАП: с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники, с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани, с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери, с. Підлужжя, с. Черніїв,; Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: с. Добровляни, с. Колодіївка, с. Узин, с. Камінне: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон/факс: (0342)75-01-19, 75-20-41 Електронний адрес: cnap@mvk.if.ua Веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня



		2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, документи, які згідно з пунктом 97 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчені шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області



13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в
межах територій адміністративно-
територіальних одиниць з видачею
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

☒ землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади;



- € обмеження у використанні земель;
- € меліоративну мережу;
- € складову частину меліоративної мережі
- € земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € документація із оцінки земель;
- € рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- € документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
- € електронний документ;
- € рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- € договір;
- € рішення суду;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- € документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- ☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру

Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг						
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська				
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Головний офіс: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах: 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна" вул. Галицька, 124-А, 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам" вул. Гетьмана Мазепи, 185 76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад" вул. Івана Павла II, 4 76026, м. Івано-Франківськ, мікрорайон «Опришівці» вул. Отця І.Блавацького,1 Територіальні підрозділи ЦНАП: 77460, с. Чернів, вул. Стасюка, 4 77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39 77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців,2 77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24 77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30 77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А 76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39 76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4 76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10 76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В 77457, с. Радча, вул. Бандери, 26 78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54 77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15 76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1 Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: 77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26 77435, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1 77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А 77411, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А				
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Головний офіс ЦНАП: <table><tr><td>Понеділок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr><tr><td>Вівторок</td><td>09.00 - 17.00 без перерви на обід</td></tr></table>	Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід	Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід
Понеділок	09.00 - 17.00 без перерви на обід					
Вівторок	09.00 - 17.00 без перерви на обід					



		Середа 09.00 - 17.00 без перерви на обід Четвер 09.00 - 20.00 без перерви на обід П'ятниця 09.00 - 17.00 без перерви на обід Субота 09.00 - 16.00 без перерви на обід Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозди ЦНАП «Каскад», «Бам», «Пасічна», «Опришівці»: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Територіальні підрозділи ЦНАП: с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники, с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани, с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери, с. Підлужжя, с. Чернівці,: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП: с. Добровляни, с. Колодіївка, с. Узин, с. Камінне: Понеділок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Вівторок 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Середа 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Четвер 08.00 - 17.00 перерва на обід 12.00-13.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 перерва на обід 12.00-13.00 Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Державні свята Вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон/факс: (0342)75-01-19, 75-20-41 Електронний адрес: cnap@mvk.if.ua Веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня



		2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і



		встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого



		самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4) заявлене обмеження вже зареєстроване
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація обмеження у використанні
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

☒ обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру

Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ
ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська (головний офіс)
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Незалежності, 9 м. Івано-Франківськ, 76018
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи головного офісу ЦНАП: понеділок, вівторок, середа (без перерви): 9:00 – 17:00 четвер (без перерви) : 9:00 – 20:00 п'ятниця, субота (без перерви): 9:00 – 16:00 вихідний день: неділя, державні свята
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон/факс : (0342) 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Статті 15 ¹ , 122, 142 Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013) Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами,



		організаціями) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,
ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська (головний офіс)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Незалежності, 9 м. Івано-Франківськ, 76018
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи головного офісу ЦНАП: понеділок, вівторок, середа (без перерви): 9:00 – 17:00 четвер (без перерви) : 9:00 – 20:00 п'ятниця, субота (без перерви): 9:00 – 16:00 вихідний день: неділя, державні свята
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон/факс : (0342) 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою (у випадках передбачених законодавством) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та



	послуги	документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ
ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська (головний офіс)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Незалежності, 9 м. Івано-Франківськ, 76018
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи головного офісу ЦНАП: понеділок, вівторок, середа (без перерви): 9:00 – 17:00 четвер (без перерви) : 9:00 – 20:00 п'ятниця, субота (без перерви): 9:00 – 16:00 вихідний день: неділя, державні свята
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон/факс : (0342) 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, статті 35, 54, 55, 56 Закону України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) (у випадках передбачених законодавством) Графічні матеріали (у випадках передбачених законодавством)



		Погодження землекористувача, письмова згода землекористувача, заставодержателя, посвідчена нотаріально (у випадках передбачених законодавством) Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою та копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі, споруди) у разі їх наявності (у випадках передбачених законодавством). Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у випадках передбачених законодавством)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у розроблення документації із землеустрою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В СУБОРЕНДУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська (головний офіс)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Незалежності, 9 м. Івано-Франківськ, 76018
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи головного офісу ЦНАП: понеділок, вівторок, середа (без перерви): 9:00 – 17:00 четвер (без перерви) : 9:00 – 20:00 п'ятниця, субота (без перерви): 9:00 – 16:00 вихідний день: неділя, державні свята
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон/факс : (0342) 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 93, 122 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про оренду землі»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги.	Заява орендаря.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява орендаря. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та



	послуги	документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду або рішення (наказ) про відмову у заданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



Додаток до Наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 11.11.2025 №43

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ БЕЗ
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У
КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ІЗ ЗЕМЕЛЬ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська (головний офіс)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Незалежності, 9 м. Івано-Франківськ, 76018
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи головного офісу ЦНАП: понеділок, вівторок, середа (без перерви): 9:00 – 17:00 четвер (без перерви) : 9:00 – 20:00 п'ятниця, субота (без перерви): 9:00 – 16:00 вихідний день: неділя, державні свята
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон/факс : (0342) 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnap@mvk.if.ua , веб-сайт: www.cnap.if.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 122 , 186 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява. Документація із землеустрою. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність)	Безоплатно



	надання адміністративної послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

