



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

НАКАЗ

«15» січня 2025 року Івано-Франківськ

№ 2

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження Головним управлінням Держгеокадастру в Івано-Франківській області механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до Положення про Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області (далі-Головне управління), затвердженого наказом Держгеокадастру від 23.12.2021 № 603 «Про затвердження положень про територіальні органи Держгеокадастру» (у редакції наказу Держгеокадастру від 08.03.2023 № 85), Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, затвердженого наказом Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 09.04.2024 № 40 «Про затвердження положень структурних підрозділів Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області»

НАКАЗУЮ:

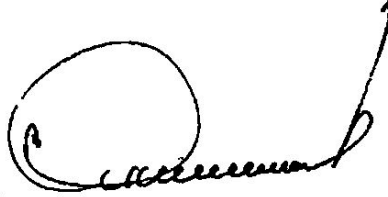
1. Затвердити Методичні рекомендації щодо впровадження Головним управлінням механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Методичні рекомендації), що додаються.
2. Визначити відповідальною за реалізацію заходів з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів в Головному управлінні головного спеціаліста сектору з питань запобігання та виявлення корупції Ольгу ТУРЧИН.
3. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління від 30.08.2021 № 171 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про корупції, внесеними викривачами, в

Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області" та наказ Головного управління від 20.10.2022 № 87 "Про призначення особи відповідальної за реалізацію повноважень із захисту викривачів».

4. Керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити ознайомлення з Методичними рекомендаціями підлеглих працівників.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник
Головного управління



Михайло КАПУСНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Івано-Франківській

«15» 01 2025 року № 2

Методичні рекомендації
щодо впровадження Головним управлінням Держгеокадастру в
Івано-Франківській області механізмів заохочення викривачів та
формування культури повідомлення про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання корупції»

I. Загальні положення

Ці Методичні рекомендації щодо впровадження Головним управлінням Держгеокадастру в Івано-Франківській області (далі - Головне управління) механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Методичні рекомендації), розроблено з метою впровадження Головним управлінням механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Головне управління заохочує викривачів та сприяє їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Ці Методичні рекомендації поширюється на всіх працівників Головного управління.

У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються у такому значенні:

1) Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;

2) корупційні правопорушення – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»; 3) механізми заохочення та формування культури повідомлення – механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

4) повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

5) працівники Головного управління:

5.1) керівник Головного управління;

5.2) особи, які перебувають у трудових відносинах з установою, проходять у ній службу чи навчання;

5.3) особи, які взаємодіють з установою під час здійснення професійної, господарської, громадської, наукової діяльності;

5.3) особи, які беруть з участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку діяльності в установі;

6) сектор з питань запобігання та виявлення корупції – уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції;

7) Головне управління – спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції, державний орган, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, юридична особа публічного права та юридична особа, зазначена у ч. 2 ст. 62 Закону.

Ці Методичні рекомендації відповідно до Закону регламентують:

- 1) мету заохочення та формування культури повідомлення;
- 2) правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення;
- 3) форми заохочення та формування культури повідомлення;
- 4) організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;
- 5) права та гарантії захисту працівників установи як викривачів;
- 6) проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення. Особа не є викривачем, якщо повідомить інформацію, яка є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних.

II. Мета заохочення та формування культури повідомлення

Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам Головного управління виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинені іншими працівниками установи, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури установи.

III. Правова основа механізмів заохочення та формування культури повідомлення

Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ст. 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 9), Закон.

Головне управління забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення (п. 1 ч. 2 ст. 531 Закону).

IV. Форми заохочення та формування культури повідомлення

Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах:

- 1) затвердження локальних нормативних актів, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;
- 2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;
- 3) впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

Механізми формування культури реалізуються у таких формах:

1. затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки в установі, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;
2. проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення;
3. проведення комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів.

Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення

Працівник Головного управління, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником установи, зобов'язаний негайно повідомити про це керівника установи та сектор з питань запобігання та виявлення корупції.

Керівник Головного управління організує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечує функціонування механізму заохочення викривачів.

Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління.

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень в установі шляхом:

- 1) ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення установи;
- 2) якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали та регулярні канали, в частині порушень корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками установи;
- 3) постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;
- 4) надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;
- 5) розміщення на офіційному вебсайті та інформаційних дошках установи інформації про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління вживає заходів щодо захисту працівників установи, які є викривачами.

Керівник сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

Головне управління організовує заходи заохочення та формування культури повідомлення у таких напрямках:

- 1) послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції всередині установи;
- 2) неприпустимості всіх видів корупційних практик всередині установи;
- 3) об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про корупцію;
- 4) невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень;
- 5) забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;
- 6) прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності установи в межах дискреційних повноважень;
- 7) негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління (уповноважена особа) не менше ніж один раз на рік проводить навчальні заходи щодо формування культури викривання та поваги до викривачів.

Матеріальне стимулювання (в межах фонду оплати праці та чинного законодавства) можливе, але за дотримання таких умов:

- 1) повідомлення про корупцію скеровано працівником добровільно;
- 2) виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, таких як проведення стосовно заявника службової перевірки чи службового розслідування тощо.

З метою заохочення та формування культури повідомлення сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління розробляє:

- 1) пам'ятку щодо етичної поведінки в установі (Додаток 1);
- 2) пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача (Додаток 2);
- 3) пам'ятку щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги (Додаток 3);
- 4) пам'ятку щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (Додаток 4).

Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління повинні систематично проходити навчання щодо захисту прав викривачів.

На офіційному вебсайті Головного управління ivano-frankivsk@land.gov.ua створено рубрику «Повідомити про корупцію».

Повідомлення може бути подано:

письмово з позначкою «Про корупцію» на адресу Головного управління Держгеокадастру у Івано-Франківській області: 76014, Івано-Франківськ, вул. Академіка А. Сахарова, 34;

у скриньку для кореспонденції Головного управління;

електронною поштою на адресу Головного управління: if.stopkor@land.gov.ua;

за номером телефону (0342) 78-35-82;

на особистому прийомі громадян у працівників сектору з питань запобігання та виявлення корупції та керівництвом Головного управління;
через Єдиний портал повідомлень викривачів.

Відповідальним за розгляд повідомлень викривачів є завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, а в разі його відсутності головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління: тел.: (0342)78-35-82, електронна адреса: if.anticor@land.gov.ua.

Прийом повідомлень здійснюється протягом робочого часу встановленого для працівників Головного управління правилами внутрішнього службового розпорядку.

Попередній розгляд повідомлення через зовнішні або внутрішні канали повідомлень

Повідомлення підлягає попередньому розгляду у строк не більше ніж десяти робочих днів з дня внесення інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення буде встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання корупції» (не містить фактичних даних про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені), його розглядатимуть відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Якщо під час попереднього розгляду повідомлення буде встановлено, що його розгляд не належить до компетенції установи, до якої воно надійшло, подальший розгляд припиняється, а заявник інформується про це з роз'ясненням, куди можна звернутися.

У разі підтвердження за результатами попереднього розгляду викладеної у повідомленні інформації винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності. Дисциплінарне провадження триває 30 (45) днів з дня завершення попереднього розгляду.

Якщо під час попереднього розгляду виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

Заявнику надається детальна інформація про результати попереднього розгляду та дисциплінарного провадження у 3-денний строк з дня завершення розгляду повідомлення, закриття дисциплінарного провадження.

V. Права та гарантії захисту працівників установи як викривачів

Працівник Головного управління, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту:

бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);

отримувати від сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління (уповноваженої особи), підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;

на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;

на конфіденційність;

повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);

у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;

на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;

на винагороду у визначених законом випадках;

на отримання психологічної допомоги;

на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;

отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;

на захист трудових прав.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

Крім передбачених законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненим повідомленням, з метою захисту викривача, Головне управління додатково вживає заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками Головного управління, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.

Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених законом.

Головне управління зобов'язане перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення, та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

VI. Проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення

Головне управління проводить самооцінку впровадження системних заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

Самооцінку здійснює сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління (уповноважена особа) та затверджує керівник установи.

При проведенні самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення необхідно застосовувати такі індикатори:

- 1) кількість запланованих та фактично проведених просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;
- 2) кількість працівників, що пройшли навчання;

- 3) кількість розроблених методичних та просвітницьких матеріалів;
- 4) кількість повідомлень щодо порушення прав викривачів через здійснене повідомлення, які надійшли на розгляд;
- 5) кількість повідомлень про корупцію, які надійшли на розгляд;
- 6) кількість та види застосованих заохочень до викривачів після повідомлень про корупцію ними.

Затверджені керівником установи результати самооцінки доводяться до відома працівників Головного управління.

ПАМ'ЯТКА
щодо етичної поведінки
в Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Основним принципом діяльності працівників Головного управління має бути добросовісність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Працівники Головного управління зобов'язані:

неухильно додержуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;

діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, органу або юридичної особи, яку вони представляють;

виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;

не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, органу або юридичної особи;

діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;

утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва органу або юридичної особи, якщо вони суперечать закону;

не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

невідкладно інформувати керівника органу або юридичної особи, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції в установі, про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

зживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

Працівникам Головного управління заборонено:

використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;

розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;

використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

(дата)

(підпис)

(ПІБ працівника)

ПАМ'ЯТКА

щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача

Викривач – особа, яка повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її діяльністю, проходженням нею служби чи навчання.

Важливо!

викривач – це фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка має переконання, що інформація є достовірною;

повідомлення викривача має містити інформацію про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила, тощо);

інформація стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Викривач має такі права:

- бути повідомленим про його права та обов'язки;
- на отримання інформації про стан та результати розгляду;
- подавати докази, давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- на безоплатну правничу допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;
- на конфіденційність та анонімність;
- на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров'ю або на відмову від таких заходів;
- на винагороду;
- на отримання психологічної допомоги;
- на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

Викривач має такі гарантії:

захист трудових прав викривача (заборона звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про корупцію; виплати заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його трудових прав.

Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:

Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління (для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця);

Національного агентства з питань запобігання корупції (для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні їхніх прав, у зв'язку з такими повідомленнями);

правоохоронних органів (для захисту життя, житла, здоров'я та майна);

центрів безоплатної правничої допомоги (для отримання безоплатної вторинної правничої допомоги);

суду (для захисту своїх прав і свобод).

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ працівника)

ПАМ'ЯТКА
щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правничої
допомоги

1. Викривач має право на безоплатну вторинну правничу допомогу у зв'язку із захистом його прав.
2. Безоплатна вторинна правнича допомога включає такі види правничих послуг:
 - 1) захист від обвинувачення;
 - 2) здійснення представництва інтересів у судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;
 - 3) складення документів процесуального характеру.
3. Звернення про надання одного з вказаних видів правничих послуг подається викривачем до Центру з надання безоплатної вторинної правничої допомоги за місцем фактичного його проживання.
4. Разом із зверненням про надання безоплатної вторинної правничої допомоги викривач повинен подати документи, що підтверджують здійснення ним повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
5. Такими документами можуть бути, зокрема:
 - 1) відповідь органу, юридичної особи публічного права, юридичної особи, зазначеної в ч. 2 ст. 62 Закону на повідомлення (заяву, скаргу тощо) викривача;
 - 2) лист органу, юридичної особи публічного права, (юридичної особи, зазначеної в ч. 2 ст. 62 Закону) про результати попередньої перевірки повідомлення;
 - 3) повідомлення слідчого органу досудового розслідування Національному агентству про початок досудового розслідування за участю викривача (відповідно до вимог ч. 9 ст. 214 КПК);
 - 4) повідомлення Національної поліції України Національному агентству про участь викривача у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією (відповідно до вимог ч. 5 ст. 257 КУпАП);
 - 5) унікальний ідентифікатор повідомлення, отриманий викривачем після повідомлення про корупцію через Портал (після запуску Порталу);
 - 6) інші документи, видані уповноваженими органами, які підтверджують, що особа є викривачем у зв'язку із повідомленням нею інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Додаток:

Перелік Центрів з надання безоплатної вторинної правничої допомоги:

м. Богородчани

вул. Шевченка, 69

E-mail: bohorodchanske@legaid.if.ua

Тел.: +380(34)712-4480; +380(66)366-1920

смт. Верховина

вул. Франка, 23

E-mail: verkhovynske@legalaid.if.ua

Тел.: +380(34)322-1275

м. Галич

пл. Волі, 1

E-mail: halytske@legalaid.if.ua

Тел.: +380(34)312-1050; +380(67)981-9290

м. Городенка

вул. Шевченка, 69

E-mail: horodenkivske@legalaid.if.ua

Тел.: +380(34)302-1115

м. Івано-Франківськ

вул. Івана Франка, 4

E-mail: frankivske@legalaid.if.ua

Тел.: +380(34)255-9067; +380(34)255-9066

м. Коломия

вул. Міцкевича, 8

E-mail: kolomyske@legalaid.if.ua

Тел.: +380(34)334-6376; +380(34)334-6372

м. Косів

вул. Незалежності, 85

E-mail: kosivske@legalaid.if.ua

Тел.: +380(34)782-4810

м. Надвірна

вул. Грушевського, 18

E-mail: nadvirnianske@legalaid.if.ua

Тел.: +380(34)752-8051; +380(50)719-1048

м. Снятин

пл. Незалежності, 1

E-mail: sniatynske@legalaid.if.ua

Тел.: +380(34)762-5209

смт. Тлумач

пл. Данила Галицького, 17

E-mail: tlumatske@legalaid.if.ua

Тел.: +380(34)792-1137; +380(99)299-7934

м. Яремче

вул. Курортна, 4/2

E-mail: yaremchanske@legalaid.if.ua

Тел.: +380(34)342-1188; +380(97)059-0375

ПАМ'ЯТКА

щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

Важливо:

викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;

повідомлення підлягає розгляду, якщо воно містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;

якщо наведена у повідомленні інформація стосується керівника установи, таке повідомлення у 3-денний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому розглядати або розслідувати факти, викладені у повідомленні, про що інформується заявник; у якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноваженої особи установи, порядок розгляду такого повідомлення визначається керівником установи.

Порядок (процедура) розгляду повідомлень в установі

Викривач подав повідомлення

якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції органу або юридичної особи – про це орган або юридична особа інформує викривача у 3-денний строк

якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – орган або юридична особа упродовж 24 годин письмово повідомляє спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ) або ДБР