ОГОЛОШЕННЯ

про добір на зайняття посади державної служби категорії «В»

на період дії воєнного стану в Україні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний спеціаліст юридичного відділу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| Посадові обов’язки | | - участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у відповідній сфері, правильного застосування законодавства в Головному управлінні;  - розгляд звернень громадян з дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян» та інших нормативно-правових актів зведення, аналіз та надання Держгеокадастру інформації у сфері землеустрою;  - надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Головного управління.  - підготовка проектів наказів та договорів Головного управління.  - представляти інтереси Головного управління в судах.  - підготовка звітності, що стосується роботи юридичного відділу.  - виконання інших доручень керівництва Головного управління. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад - 13633 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному ст. 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів». |
| Інформація про строковість призначення на посад | | На період дії воєнного стану в Україні до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12-ти місячного строку після припинення чи скасування воєнного стану. |
| Документи | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі на посаду, подає до відділу роботи з персоналом Головного управління такі документи особисто або через електронну пошту if.hr@land.gov.ua:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади;  2) резюме за встановленою формою;  3) заповнену особову картку встановленого зразка  4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;  5) документи, що підтверджують наявність відповідної освіти  6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій  держави або місцевого самоврядування, за 2023 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції).  Документи приймаються до 15.00 год 24 липня 2024 року включно |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Петрик Надія Василівна,  роб. тел. 52-14-52,  if.hr@land.gov.ua |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища за освітнім ступенем бакалавра, молодшого спеціаліста за спеціальністю “Право”, “Правознавство”. |
| 2. | Досвід роботи | Досвіду роботи не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результату діяльності. |
|  | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
|  | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; * комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; * розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення. |