ОГОЛОШЕННЯ

про добір на зайняття посади державної служби категорії «Б»

на період дії воєнного стану в Україні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Завідувач сектору державного геодезичного нагляду управління з контролю за використанням та охороною земель |
| Посадові обов’язки | | - Здійснювати керівництво діяльності сектору, розподіл обов'язків між працівниками, очолювати та контролювати їх роботу.  - Приймати участь у підготовці засідань, нарад, колегій. Координувати роботу сектору з іншими відділами та управліннями  - Подавати згідно з чинним законодавством пропозиції керівництву про призначення, звільнення з посад та переміщення працівників сектору, заохочення та накладення стягнень.  - Проводити перевірки щодо додержання суб’єктами господарювання вимог законодавства у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності:  оцінювання ступеня ризику від провадження господарської діяльності та визначення періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) за топографо-геодезичною і картографічною діяльністю;  розроблення відповідно до законодавства річні плани проведення перевірок суб’єктів господарювання з оприлюдненням їх на офіційному веб-сайті;  готування розпорядчих документів щодо проведення перевірок суб’єктів господарювання;  організовування і проведення планових перевірок суб’єктів господарювання та позапланові перевірки на підставах, визначених законодавством;  перевіряти під час проведення перевірки дотримання сертифікованим інженером-геодезистом вимог законодавства;  за наявності підстав для анулювання чи зупинення дії кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста, готувати копії акта перевірки та необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Кваліфікаційної комісії;  готувати проект наказу про усунення порушень, виявлених під час перевірки та контролює його виконання;  організовувати та здійснювати державний геодезичний нагляд за топографо-геодезичною і картографічною діяльністю на території Івано-Франківської області  - Розглядати звернення фізичних та юридичних осіб з питань, які відносяться до компетенції управління з контролю за використанням та охороною земель  - Організовувати збирання, зведення та аналіз інформації щодо державного нагляду (контролю) в частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель ycix категорій i форм власності, родючості ґрунтів та державного геодезичного нагляду за топографо-геодезичною і картографічною діяльністю на території Івано-Франківської області |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад - 6700 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному ст. 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів». |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії воєнного стану в Україні до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцяти-місячного строку після припинення чи скасування воєнного стану |
| Документи | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі на посаду, подає до відділу роботи з персоналом Головного управління такі документи особисто або через електронну пошту if.hr@land.gov.ua:   1. заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади; 2. резюме за встановленою формою; 3. заповнену особову картку встановленого зразка 4. документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5. документи, що підтверджують наявність відповідної освіти   Документи приймаються **до 15.00 год 29 вересня 2023 року** включно |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Креховецька Любов Сергіївна,  роб. тел. 52-14-52,  if.hr@land.gov.ua |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю «Землевпорядкування», «Прикладна геодезія», «Геодезія». |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результату діяльності. |
|  | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
|  | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; * комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; * розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |