ОГОЛОШЕННЯ

про добір на зайняття посади державної служби категорії «В»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Державний кадастровий реєстратор відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| Посадові обов’язки | | - Здійснення реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей  - Перевірка на відповідність поданих документів вимогам чинного законодавства Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг  - Здійснення внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмов у їх внесенні  - Присвоєння кадастрових номерів земельним ділянкам  - Налагодження ефективної співпраці та обмін інформацією з ЦНАПами. Відсутність протермінувань при наданні відомостей з Державного земельного кадастру.  - Здійснення розгляду звернень громадян, фізичних та юридичних осіб,  фізичних та юридичних осіб, наданг відповідей на них у визначені терміни  - Підготовка інформацій та довідок з питань, що випливають із покладених завдань на запити, які надходять 3 головного управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян  - Внесення у встановленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення роботи  - Надання, в межах своєї компетенції, консультацій юридичним і фізичним особам з питань ведення Державного земельного кадастру  - Виконання інших доручень керівництва Відділу та керівництва Головного управління |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад - 5800 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному ст. 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів». |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково, на період заміщення тимчасово відсутнього державного службовця, за яким зберігається посада |
| Документи | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі на посаду, подає до відділу роботи з персоналом Головного управління такі документи особисто або через електронну пошту  if.hr@land.gov.ua:   1. заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади; 2. резюме за встановленою формою; 3. заповнену особову картку встановленого зразка; 4. документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5. документи, що підтверджують наявність відповідної освіти   Документи приймаються **до 15.00 год 03 жовтня 2023 року**  включно |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Креховецька Любов Сергіївна,  роб. тел. 52-14-52,  if.hr@land.gov.ua |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю «Право», «Правознавство», «Землеустрій», «Картографія», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2. | Досвід роботи | досвід землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки (відповідно до ст. 9 Закону України «Про Державний земельний кадастр») |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результату діяльності. |
|  | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
|  | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; * комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; * розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |