ОГОЛОШЕННЯ

про добір на зайняття посади державної служби категорії «В»

на період дії воєнного стану в Україні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний спеціаліст відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгео-кадастру в Івано-Франківській області |
| Посадові обов’язки | | - забезпечення надання адміністративних послуг відповідно до Закону України « Про адміністративні послуги»  - здійснення реєстрації обліку документів в електронній автоматизованій системі документообігу «ДОК ПРОФ Степ3»  - забезпечення ведення діловодства та ведення контролю за виконанням документів;  - створення, формування та ведення Місцевого фонду документації із землеустрою  - формування та підготовка матеріалів, які містяться в Місцевому фонді документації із землеустрою, для її перетворення в електронний (цифровий) вигляд  - проведення аналізу та оновлення інформації при підготовці звітності  - підготовка та надання відповідей на звернення фізичних та юридичних осіб в сфері надання адміністративних послуг та перевірка їх на відповідність вимогам законодавства  - виконання інших доручень та вказівок керівника відділу |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 7250 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному ст. 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів». |
| Інформація про строковість призначення на посад | | На період дії воєнного стану в Україні до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцяти-місячного строку після припинення чи скасування воєнного стану |
| Документи | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі на посаду, подає до відділу роботи з персоналом Головного управління такі документи особисто або через електронну пошту kadryifr@ukr.net:   1. заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади; 2. резюме за встановленою формою; 3. заповнену особову картку встановленого зразка; 4. документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5. документи, що підтверджують наявність відповідної освіти   Документи приймаються **до 15.00 год 08 березня 2023 року** включно. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Петрик Надія Василівна,  роб. тел. 52-14-52,  моб. тел.380964200758  kadryifr@ukr.net |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Землеустрій та кадастр», «Землевпорядкування та кадастр», «Землевпорядкування», «Право», «Правознавство», "Комп’ютеризовані системи управління та автоматики" |
| 2. | Досвід роботи | Досвіду роботи не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результату діяльності. |
|  | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
|  | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; * комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; * розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |