

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження (в порядку черговості)
2.	Передача заяви до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, надісланої через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день надходження заяви в електронній формі у відділ у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області в порядку



				черговості
5.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</p> <p>2) дата реєстрації заяви (запиту);</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</p> <p>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</p> <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</p> <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	<p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	<p>Підписання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	З	В день реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до спеціаліста відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Посвідчення примірника витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом та надсилання у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій (за бажанням заявника у разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника)	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	З В	В день надходження заяви в електронній формі у відділ у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10.	Проставлення у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
11.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день



Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження (в порядку черговості)
2.	Передача заяви відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, надісланої через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день надходження заяви в електронній формі у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



5.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	<p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	<p>Підписання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	З	В день реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Посвідчення примірника витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом та надсилання у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій (за бажанням заявника у разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника)	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	З В	В день надходження заяви в електронній формі у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10.	Проставлення у системі відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
11.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				1 робочий день



Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, надісланої через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день надходження заяви в електронній формі у відділ у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області в порядку черговості
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних:	Державний кадастровий	В	Не пізніше першого робочого дня з дня



	<p>1) реєстраційний номер заяви;</p> <p>2) дата реєстрації заяви;</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою;</p> <p>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву;</p> <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</p> <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>	<p>реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>		<p>реєстрації у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
6.	<p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	В	<p>Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
7.	<p>Підписання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління</p>	З	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>



		Держгеокадастру в Івано-Франківській області		області
8.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до спеціаліста відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового



реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, надісланій через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день надходження заяви в електронній формі у відділ у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській



				області в порядку черговості
5.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви;</p> <p>2) дата реєстрації заяви;</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</p> <p>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву;</p> <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</p> <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	<p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



	Державного земельного кадастру.			
7.	Підписання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	3	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до спеціаліста відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру



Загальна кількість днів надання послуги –	10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



	<p>відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</p> <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>			
5.	<p>Формування довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	В	<p>Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
6.	<p>Підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	З	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
7.	<p>Передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління</p>	В	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління</p>



	кадастру у паперовому вигляді до спеціаліста відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Держгеокадастру в Івано-Франківській області		у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Видача замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття заяви в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, надіслані через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день надходження заяви в електронній формі у відділ у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області в порядку черговості



5.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву. <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	<p>Формування вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	<p>Підписання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	<p>Передає вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовому вигляді</p>	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин



	або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області		Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає вкопійованню з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10.	Видача замовнику вкопійованню з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання вкопійованню з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				3 робочих дні
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				3 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-



	реєстратора, який прийняв заяву. Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.			Франківській області
5.	Формування копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них за визначеними формами за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках; або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	Підписання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	З	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	Передає сформовані для видачі заявнику копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі їх до центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у



	та/або витягу з нього у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг	Держгеокадастру в Івано-Франківській області		Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Видача замовнику копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву. Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
5.	Формування довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському



	за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.			районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	Підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	З	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	Передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю), довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до спеціаліста відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю), довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



	адміністративних послуг			
9.	Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 148

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм пакета документів суб'єкта звернення: повідомлення про виявлення технічної помилки, документів, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документів, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей, їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (повідомлення реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача пакета документів з повідомленням до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації повідомлення
3.	Приєм пакета документів, реєстрація повідомлення у системі документообігу до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації повідомлення
4.	Перевіряє: – форму та зміст повідомлення про виявлення технічної помилки; – наявність документів, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документів, що	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління



	<p>підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей.</p> <p>Створює електронні копії повідомлень за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <p>реєстраційний номер повідомлення;</p> <p>дата реєстрації повідомлення;</p> <p>відомості про особу, яка звернулася з повідомленням, зазначені у підпункті 3 пункту 72 цього Порядку;</p> <p>відомості про документ, в якому виявлено технічну помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру), а саме: назва, реєстраційний номер та дата видачі;</p> <p>суть виявлених помилок;</p> <p>відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв повідомлення</p>		<p>Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
5.	<p>Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі. Виконує:</p> <p>перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок;</p> <p>виправлення помилки;</p> <p>формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу виправлення помилки за визначеною</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим</p>



	<p>формою;</p> <p>на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним кваліфікованим електронним підписом. Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним;</p> <p>готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням;</p> <p>готує письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</p> <p>приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>		<p>особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
6.	<p>Формує для видачі заявнику пакет документів за результатами розгляду повідомлення: протокол виправлення помилки;</p> <p>письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</p> <p>документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника);</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	<p>В З</p> <p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області або не пізніше наступного дня у разі формування письмового</p>



	<p>відмова у виправленні помилки.</p> <p>Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним кваліфікованим електронним підписом.</p> <p>У разі внесення змін до Поземельної книги засвідчує підписом Державного кадастрового реєстратора та скріплює своєю печаткою нові аркуші Поземельної книги у паперовій формі із зміненими відомостями.</p>			<p>повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
7.	<p>Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	В	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
8.	<p>Проставляє у системі документообігу у відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання</p>	<p>Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	В	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного</p>



	адміністративних послуг		управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
9.	<p>Видає заявнику пакет документів сформований за результатами розгляду повідомлення: протокол виправлення помилки;</p> <p>письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</p> <p>документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника);</p> <p>відмова у виправленні помилки.</p> <p>Ознайомлює заявника з повідомленням про виявлення технічної помилки, сформованим за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру, та передає підписане повідомлення відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області.</p> <p>У разі наявності у сформованому пакеті документів нових аркушів Поземельної книги у паперовій формі із зміненими відомостями, ознайомлює з ними заявника та передає підписані аркуші Поземельної книги із зміненими відомостями територіальному органу Держгеокадастру.</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення про виявлення помилки



Загальна кількість днів надання послуги –	2 робочих дні
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	2 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.