

Додаток до наказу Головного
управління Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм пакета документів суб'єкта звернення: заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, документів, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право, документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, електронного документа, їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача пакета документів з заявою до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приєм пакета документів, реєстрація заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Перевіряє: – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління



	<p>них);</p> <p>– розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного кадастрового реєстратора;</p> <p>– придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>			Держгеокадастру в Івано-Франківській області
5.	У разі невідповідності поданих документів вимогам законодавства формує та підписує повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови, засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В З	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	Передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до центру надання адміністративних послуг.	відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



8.	Видача замовнику повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	У разі прийняття заяви, вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10.	У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує: – перевірку електронного документа та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; – формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує: – формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту відповідно до вимог Порядку ведення	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



	Державного земельного кадастру.			
11.	Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління держгеокадастру в Івано-Франківській області	В З	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління держгеокадастру в Івано-Франківській області
12.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до спеціаліста відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління держгеокадастру в Івано-Франківській області



14.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту. Ознайомлення заявника з заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, сформованою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру, та передача підписаної заяви відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм пакету документів суб'єкта звернення: заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, передбаченими Порядком ведення Державного земельного кадастру (крім документів поданих заявником із заявою в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (печатки), через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру), їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача пакету документів до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приєм пакету документів, реєстрація заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття пакету документів поданих заявником із заявою в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (печатки), через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у відділ у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в



		Держгеокадастру в Івано-Франківській області		Івано-Франківській області в порядку черговості
5.	Перевіряє: – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них); – розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного кадастрового реєстратора; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	У разі невідповідності поданих документів вимогам законодавства формує та підписує повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови, засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В З	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	Передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до спеціаліста відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



		Франківській області		області
9.	Видача замовнику повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
10.	У разі прийняття заяви: – вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву; – за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру повідомляє заявника про прийняття заяви поданої в електронній формі та присвоєний їй реєстраційний номер.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
11.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує: – перевірку електронного документа та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру; – у разі, якщо Поземельна книга не відкривалась: відкриває Поземельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки); відкриває Поземельну книгу в паперовій формі шляхом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідної Поземельної книги в електронній (цифровій) формі; – у разі, якщо Поземельна книга відкривалась: проставляє на аркуші Поземельної книги в електронній (цифровій) формі, до відомостей якої вносяться зміни, відповідної електронної позначки за власним кваліфікованим електронним підписом; проставляє на аркуші Поземельної книги в паперовій формі, до відомостей якої вносяться зміни, позначки про внесення змін до відомостей за встановленою формою; виготовляє новий аркуш Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі із зміненими відомостями та долучає такий аркуш	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



	<p>до відповідної Поземельної книги для його зберігання разом з нею;</p> <p>– накладає власний кваліфікований електронний підпис на документацію із землеустрою та оцінки земель подану із заявою в електронній формі;</p> <p>– формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <p>– формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			
12.	<p>Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>Засвідчує підписом Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області та скріплює своєю печаткою Поземельну книгу в паперовій формі або її нові аркуші із зміненими відомостями.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	В З	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
13.	<p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, Поземельну книгу в паперовій формі (її нових аркушів із зміненими відомостями) або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до спеціаліста відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	В	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
14.	<p>За бажанням заявника надсилає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, документацію із землеустрою та оцінки земель разом з електронним документом, протоколом його перевірки, рішення про відмову внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку засобами телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалось подання заяви.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	В	<p>Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>



15.	Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, Поземельну книгу в паперовій формі (її нових аркушів із зміненими відомостями) або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
16.	Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку. Ознайомлює заявника з заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, сформованою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру, та передає підписану заяву відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області. Ознайомлює замовника з Поземельною книгою у паперовій формі або її новими аркушами із зміненими відомостями та передає підписану замовником Поземельну книгу у паперовій формі (її нових аркушів із зміненими відомостями) територіальному органу Держгеокадастру.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакета документів суб'єкта звернення: заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землевпорядної документації), електронного документа (крім документів поданих заявником із заявою в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (печатки), через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру), їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного календарного дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача пакета документів з заявою до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Прийом пакета документів, реєстрація заяви у системі документообігу у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Прийняття пакета документів поданих заявником із заявою в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (печатки), через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі у відділ у м. Снятин



		Держгеокадастру в Івано-Франківській області		Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області в порядку черговості
5.	<p>Перевіряє:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них); – розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного кадастрового реєстратора; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. 	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	У разі невідповідності поданих документів вимогам законодавства формує та підписує повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови, засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В З	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	Передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного



				управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9.	Видача замовнику повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
10.	У разі прийняття заяви: – вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву; – за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру повідомляє заявника про прийняття заяви поданої в електронній формі та присвоєний їй реєстраційний номер.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого календарного дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
11.	У разі прийняття рішення про державну реєстрацію земельної ділянки виконує: – перевірку електронного документу та за	Державний кадастровий реєстратор відділу у	В	Не пізніше тринадцятого календарного



	<p>допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</p> <p>– за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці;</p> <p>– відкриває Поземельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки);</p> <p>– відкриває Поземельну книгу в паперовій формі шляхом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідної Поземельної книги в електронній (цифровій) формі;</p> <p>– робить на титульному аркуші документації із землеустрою у паперовій формі позначку про проведення перевірки електронного документа та вносить відомості до Державного земельного кадастру;</p> <p>– накладає власний кваліфікований електронний підпис на документацію із землеустрою та оцінки земель подану із заявою в електронній формі;</p> <p>– формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки виконує:</p> <p>– формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки із зазначенням рекомендацій щодо усунення причин, що є підставою для такої відмови.</p>	<p>м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>		<p>дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
12	<p>Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки та засвідчує свій підпис власною печаткою. Засвідчує підписом Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області та скріплює своєю печаткою кожний аркуш Поземельної книги в паперовій формі.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	В З	<p>Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
13.	<p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, Поземельну книгу в паперовій формі або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки до спеціаліста відділу у м. Снятин Управління у</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного</p>	В	<p>Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви</p>



	<p>Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>		<p>у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
14.	<p>За бажанням заявника надсилає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, документацію із землеустрою та оцінки земель разом з електронним документом, протоколом його перевірки, рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки засобами телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалось подання заяви.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	В	<p>Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
15.	<p>Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, Поземельну книгу в паперовій формі або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки до центру надання адміністративних послуг.</p>	<p>Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>	В	<p>Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області</p>
16.	<p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки. Ознайомлює замовника з Поземельною книгою у паперовій формі та передає підписану замовником Поземельну книгу у паперовій формі територіальному органу Держгеокадастру. Ознайомлює заявника з заявою про державну</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	В	<p>В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей</p>



	реєстрацію земельної ділянки, сформованою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру, та передає підписану заяву відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області.			
Загальна кількість днів надання послуги –				14 календарних днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455, термін виконання скорочується до 7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм пакета документів суб'єкта звернення: заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель, відповідної документації із землеустрою, інших документів, які згідно з Порядком ведення Державного земельного кадастру є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, електронного документа, їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача пакета документів з заявою до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приєм пакета документів, реєстрація заяви у системі документообігу у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Перевіряє: – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них); – розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного кадастрового реєстратора; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



				області
5.	У разі невідповідності поданих документів вимогам законодавства формує та підписує повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови, засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В З	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6.	Передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7.	Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8.	Видача замовнику повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з	Адміністратор центру надання адміністративних	В	В день звернення заявника після отримання



	документами, які подавались із заявою).	послуг		повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	У разі прийняття заяви, вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні землі. Виконує: – перевірку електронного документа та у разі відповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; – у разі внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру формує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру; – у разі невідповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за результатами перевірки складає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол проведення перевірки електронного документа за визначеною формою та приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
11.	Підписує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей	Державний кадастровий відділу у м. Снятин Управління	В З	Не пізніше чотирнадцятого



	про обмеження у використанні земель та засвідчує свій підпис власною печаткою.	у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області		робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
12.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до спеціаліста відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Проставляє у системі документообігу відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
14.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель. Ознайомлює заявника з заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель, сформованою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру,	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей



	та передає підписану заяву відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області.			
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua))	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача заяви до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Прийняття заяви (в тому числі заяв поданих в електронній формі), реєстрація заяви у системі документообігу або в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель або до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області / Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та сформованої земельної ділянки	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області



		Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області		
5	Формування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг) або листа/повідомлення про відмову у його видачі	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6	Підписання витягу	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області відповідального за напрямок оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу	Начальник відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного



				управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу начальнику відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10	Підписання листа/повідомлення про відмову.	Начальник відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
11	Передача витягу технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
12	Реєстрація витягу або листа/повідомлення про відмову у видачі витягу у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного



				управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
Загальна кількість днів надання послуги –				3 робочих дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				3 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі відомостей з документації із землеустрою, що включена до місцевого фонду документації із землеустрою

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Ді я (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація запиту суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2	Передача запиту до відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації запиту
3	Реєстрація запита суб'єкта звернення у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області поданої суб'єктом звернення через центр надання адміністративних послуг або через офіційний вебсайт Держгеокадастру	Відповідальна особа відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	В день реєстрації запиту/ в день надходження заяви через офіційний вебсайт Держгеокадастру
4	Передача запиту начальнику відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Відповідальна особа визначена у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації запиту у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
5	Накладання відповідної резолюції	Начальник відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації запиту у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління



				Держгеокадастру в Івано-Франківській області
6	Передача запита відповідальній особі за ведення місцевого фонду документації із землеустрою для опрацювання	Відповідальна особа визначена у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації запиту у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
7	Опрацювання запита, зокрема: перевірка наявності запитуваних матеріалів у місцевому фонді документації із землеустрою; мета отримання матеріалів; віднесення запитуваних матеріалів до документів з обмеженим доступом; копія документа, який підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси одержувача адміністративної послуги (у разі подання запиту уповноваженою особою), та сканування матеріалів у разі їх відсутності в електронній (цифровій) формі	Відповідальна особа за ведення місцевого фонду документації із землеустрою	В	Не пізніше п'ятого робочого дня з дня реєстрації запиту у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
8	Підготовка листа щодо видачі матеріалів місцевого фонду документації із землеустрою в електронному вигляді, або листа про відмову у видачі (у разі неможливості надання матеріалів місцевого фонду документації із землеустрою)	Відповідальна особа за ведення місцевого фонду документації із землеустрою	В	Не пізніше шостого робочого дня з дня реєстрації запиту у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
9	Подача листа начальнику відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	Відповідальна особа за ведення місцевого фонду документації із землеустрою	В	Не пізніше восьмого робочого дня з дня реєстрації запиту у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
10	Підпис листа щодо видачі матеріалів місцевого фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі	Начальник відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації запиту у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в



				Івано-Франківській області
11	Реєстрація листа щодо видачі матеріалів місцевого фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі	Відповідальна особа визначена у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації запиту у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
12	Передача листа та матеріалів місцевого фонду документації із землеустрою в електронному вигляді, або листа про відмову у видачі адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував запит суб'єкта звернення, у разі подачі запиту через офіційний вебсайт Держгеокадастру – направлення матеріалів місцевого фонду документації із землеустрою на електронну адресу заявника	Відповідальна особа визначена у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації запиту у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13	Видача адміністратором центру надання адміністративних послуг листа та матеріалів з місцевого фонду документації із землеустрою в електронному, або листа про відмову у видачі (у разі неможливості надання матеріалів місцевого фонду документації із землеустрою)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації запиту у відділі у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
Загальна кількість днів надання послуги -			10 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			до 10 робочих днів	

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи відділу у м. Снятин Управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

