

		<p>Четвер з 08.00 до 20.00год.  П'ятниця з 08.00 до 15.30год.  Субота з 08.00 до 15.00год.  Без перерви на обід  Неділя, державні свята-вихідні дні  Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень)  Відалених робочих місць адміністраторів:  Понеділок з 08.00 до 17.00год.  Вівторок з 08.00 до 17.00год..  Середа з 08.00 до 17.00год.  Четвер з 08.00 до 17.00год.  П'ятниця з 08.00 до 16.00год.  Обідня перерва з 12.00 до 13.00год  Субота, неділя, державні свята-вихідні дні.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради  +38 (03472) 6-10-08  +38 (03472) 6-10-06  e-mail: <a href="mailto:klmrdoz@gmail.com">klmrdoz@gmail.com</a>, <a href="mailto:cnapkalush@ukr.net">cnapkalush@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)*  2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у відділі у м.Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги).</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги з  
надання  
відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі  
довідки про наявність та розмір  
земельної частки (паю)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки



- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	



Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП



Додаток 2  
до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що



виникли після 1 січня 2013 р.

- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
---------------------------	--



Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП





Додаток до наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Івано-  
Франківській області  
від 14.07.2021 № 143

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ**  
**ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру**  
**в Івано-Франківській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
1.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p>77311, Івано-Франківська область м. Калуш вул. Б.Хмельницького 52 (основний офіс) <b>Віддалені робочі місця адміністраторів:</b> 77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Мостище, вул. Стуса,1; 77340, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців,6; 77351, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка,36; 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного,10; 77342, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана Франка,57; 77350, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка,3; 77343, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня,18; 77330, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка,13; 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського,85; 77354, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3; 77346, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького,16</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p> <p>Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) <b>основного офісу:</b> Понеділок з 08.00 до 16.30год. Вівторок з 08.00 до 16.30год. Середа з 08.00 до 16.30год. Четвер з 08.00 до 20.00год. П'ятниця з 08.00 до 15.30год. Субота з 08.00 до 15.00год. Без перерви на обід</p>



		Неділя, державні свята-вихідні дні Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) Відалених робочих місць адміністраторів: Понеділок з 08.00 до 17.00год. Вівторок з 08.00 до 17.00год.. Середа з 08.00 до 17.00год. Четвер з 08.00 до 17.00год. П'ятниця з 08.00 до 16.00год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00год Субота, неділя, державні свята-вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради +38 (03472) 6-10-08 +38 (03472) 6-10-06 e-mail: <a href="mailto:klmrdoz@gmail.com">klmrdoz@gmail.com</a> , <a href="mailto:cnapkalush@ukr.net">cnapkalush@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)» Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення» Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або



	адміністративної послуги	органу місцевого самоврядування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, в тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у відділі у м.Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель 2. Земельна ділянка несформована
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису.
16.	Примітка	



Додаток до наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Івано-  
Франківській області

від 14.07.2021 № 143

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО**  
**ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру  
в Івано-Франківській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради»
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	77311, Івано-Франківська область м. Калуш вул. Б.Хмельницького 52 (основний офіс) <b>Віддалені робочі місця адміністраторів:</b> 77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Мостище, вул. Стуса,1; 77340, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців,6; 77351, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка,36; 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного,10; 77342, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана Франка,57; 77350, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка,3; 77343, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня,18; 77330, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка,13; 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського,85; 77354, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3; 77346, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького,16
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) <b>основного офісу:</b> Понеділок з 08.00 до 16.30год. Вівторок з 08.00 до 16.30год. Середа з 08.00 до 16.30год.



		<p>Четвер з 08.00 до 20.00год.  П'ятниця з 08.00 до 15.30год.  Субота з 08.00 до 15.00год.  Без перерви на обід  Неділя, державні свята-вихідні дні  Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень)  Відалених робочих місць адміністраторів:  Понеділок з 08.00 до 17.00год.  Вівторок з 08.00 до 17.00год..  Середа з 08.00 до 17.00год.  Четвер з 08.00 до 17.00год.  П'ятниця з 08.00 до 16.00год.  Обідня перерва з 12.00 до 13.00год  Субота, неділя, державні свята-вихідні дні.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради  +38 (03472) 6-10-08  +38 (03472) 6-10-06  e-mail: <a href="mailto:klmrdoz@gmail.com">klmrdoz@gmail.com</a>, <a href="mailto:cnapkalush@ukr.net">cnapkalush@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*.  2. Документи, що містять зазначені у повідомленні</p>



		помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у відділі у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги виправлення  
технічної помилки у відомостях з  
Державного земельного кадастру,  
допущеної органом, що здійснює його  
ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_  
(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій



"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

- вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

- документ, що містить технічні помилки;
- документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_;
- документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.





Додаток до наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Івано-  
Франківській області  
від 14.07.2021 № 143

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ**  
**ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,**  
**СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру**  
**в Івано-Франківській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калузької міської ради»
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	77311, Івано-Франківська область м. Калуш вул. Б.Хмельницького 52 (основний офіс) Віддалені робочі місця адміністраторів: 77331, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Мостище, вул. Стуса,1; 77340, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців,6; 77351, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Вістова, вул. Шевченка,36; 77334, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного,10; 77342, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Сівка Калузька, вул. Івана-Франка,57; 77350, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка,3; 77343, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня,18; 77330, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Копанки, вул. Івасюка,13; 77334, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Пійло, вул. Грушевського,85; 77354, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3; 77346, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького,16
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) <b>основного офісу:</b> Понеділок з 08.00 до 16.30год. Вівторок з 08.00 до 16.30год. Середа з 08.00 до 16.30год. Четвер з 08.00 до 20.00год. П'ятниця з 08.00 до 15.30год. Субота з 08.00 до 15.00год.



		<p>Без перерви на обід Неділя, державні свята-вихідні дні Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) Відалених робочих місць адміністраторів: Понеділок з 08.00 до 17.00год. Вівторок з 08.00 до 17.00год.. Середа з 08.00 до 17.00год. Четвер з 08.00 до 17.00год. П'ятниця з 08.00 до 16.00год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00год Субота, неділя, державні свята-вихідні дні.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради +38 (03472) 6-10-08 +38 (03472) 6-10-06 e-mail: <a href="mailto:klmrdoz@gmail.com">klmrdoz@gmail.com</a>, <a href="mailto:cnapkalush@ukr.net">cnapkalush@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>



		<p>суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право</p> <p>4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”</p> <p>5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр».</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у відділі у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> <li>3. Із заявою звернулася неналежна особа</li> <li>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди,



		сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) до  
Державного земельного кадастру  
про межі частини земельної ділянки,  
на яку поширюються права  
суборенди, сервітуту, з видачею  
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

**ЗАЯВА**

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,  
на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з  
кадастровим номером \_\_\_\_\_, на яку  
поширюються права суборенди, сервітуту.



До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- € інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

- € у паперовій формі
- € в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви




Додаток до наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Івано-  
Франківській області

від 14.07.2021 № 143

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО  
НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру  
в Івано-Франківській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради»
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	77311, Івано-Франківська область м. Калуш вул. Б.Хмельницького 52 (основний офіс) <b>Віддалені робочі місця адміністраторів:</b> 77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Мостище, вул. Стуса,1; 77340, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців,6; 77351, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка,36; 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного,10; 77342, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана Франка,57; 77350, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка,3; 77343, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня,18; 77330, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка,13; 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського,85; 77354, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3; 77346, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького,16
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) <b>основного офісу:</b> Понеділок з 08.00 до 16.30год. Вівторок з 08.00 до 16.30год. Середа з 08.00 до 16.30год. Четвер з 08.00 до 20.00год. П'ятниця з 08.00 до 15.30год. Субота з 08.00 до 15.00год.



		<p>Без перерви на обід Неділя, державні свята-вихідні дні Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) Відалених робочих місць адміністраторів: Понеділок з 08.00 до 17.00год. Вівторок з 08.00 до 17.00год.. Середа з 08.00 до 17.00год. Четвер з 08.00 до 17.00год. П'ятниця з 08.00 до 16.00год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00год Субота, неділя, державні свята-вихідні дні.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради +38 (03472) 6-10-08 +38 (03472) 6-10-06 e-mail: <a href="mailto:klmrdoz@gmail.com">klmrdoz@gmail.com</a>, <a href="mailto:snapkalush@ukr.net">snapkalush@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до</p>





		ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у відділі у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) 3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді	Видається центром надання адміністративних



		<p>або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги</p>



Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) про  
земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:



об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах державного кордону  
України;

€ землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

€ обмеження у використанні земель;

земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за  
наявності):

Дані про інший об'єкт Державного  
земельного кадастру, щодо якого вносяться  
відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого  
самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із  
зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.



Додаток до наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Івано-  
Франківській області  
від 14.07.2021 № 143

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру  
в Івано-Франківській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
	<p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center">Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради»</p>
1.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p>77311, Івано-Франківська область м. Калуш вул. Б.Хмельницького 52 (основний офіс)  <b>Віддалені робочі місця адміністраторів:</b>            77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Мостище, вул. Стуса,1;            77340, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців,6;            77351, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка,36;            77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного,10;            77342, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана Франка,57;            77350, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка,3;            77343, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голина вул. 600-річчя Голина,18;            77330, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка,13;            77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського,85;            77354, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3;            77346, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького,16</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p> <p>Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) <b>основного офісу:</b>            Понеділок з 08.00 до 16.30год.            Вівторок з 08.00 до 16.30год.            Середа з 08.00 до 16.30год.            Четвер з 08.00 до 20.00год.            П'ятниця з 08.00 до 15.30год.            Субота з 08.00 до 15.00год.            Без перерви на обід            Неділя, державні свята-вихідні дні            Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень)</p>



		<p>Відалених робочих місць адміністраторів:  Понеділок з 08.00 до 17.00год.  Вівторок з 08.00 до 17.00год..  Середа з 08.00 до 17.00год.  Четвер з 08.00 до 17.00год.  П'ятниця з 08.00 до 16.00год.  Обідня перерва з 12.00 до 13.00год  Субота, неділя, державні свята-вихідні дні.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калузької міської ради  +38 (03472) 6-10-08  +38 (03472) 6-10-06  e-mail: <a href="mailto:klmrdoz@gmail.com">klmrdoz@gmail.com</a>, <a href="mailto:cnapkalush@ukr.net">cnapkalush@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*  2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)  3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землевпорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»  4. Електронний документ, що містить відомості про</p>



		результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки, що забезпечує формування та подання заяви (далі – Інтернет-сторінка).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у відділі у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області (7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у відділі у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора*** 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві За власним бажанням заявника надсилається у формі електронного документа з використанням засобів





		телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалося подання заяви.
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p> <p>*** Не застосовується відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p>



Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги державна  
реєстрація земельної ділянки з  
видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;



€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

### Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П



Додаток до наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Івано-  
Франківській області  
від 14.07.2021 № 143

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ  
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру  
в Івано-Франківській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
<b>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	<b>Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради»</b>
<b>1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	77311, Івано-Франківська область м. Калуш вул. Б.Хмельницького 52 (основний офіс) <b>Віддалені робочі місця адміністраторів:</b> 77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Мостище, вул. Стуса,1; 77340, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців,6; 77351, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка,36; 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного,10; 77342, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана-Франка,57; 77350, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка,3; 77343, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня,18; 77330, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка,13; 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського,85; 77354, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3; 77346, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького,16
<b>2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) основного офісу:</b> Понеділок з 08.00 до 16.30год. Вівторок з 08.00 до 16.30год. Середа з 08.00 до 16.30год. Четвер з 08.00 до 20.00год. П'ятниця з 08.00 до 15.30год. Субота з 08.00 до 15.00год. Без перерви на обід



		Неділя, державні свята-вихідні дні Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) Відалених робочих місць адміністраторів: Понеділок з 08.00 до 17.00год. Вівторок з 08.00 до 17.00год.. Середа з 08.00 до 17.00год. Четвер з 08.00 до 17.00год. П'ятниця з 08.00 до 16.00год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00год Субота, неділя, державні свята-вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради +38 (03472) 6-10-08 +38 (03472) 6-10-06 e-mail: <a href="mailto:klmrdoz@gmail.com">klmrdoz@gmail.com</a> , <a href="mailto:cnapkalush@ukr.net">cnapkalush@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі



		<p>відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у відділі у м. Калуш Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації</li> <li>2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>3. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на реєстрацію обмеження у використанні земель мають органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особи, в інтересах яких встановлюються обмеження, або уповноважені ними особи)</li> <li>4. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, відсутні електронні копії документів)</li> <li>5. Заявлене обмеження вже зареєстроване</li> <li>6. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного</li> </ol>



		земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
До інформаційної картки  
адміністративної послуги державна  
реєстрація обмежень у використанні  
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору  
\_\_\_\_\_  
(Держгеокадастр або найменування його  
\_\_\_\_\_  
територіального органу)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /  
\_\_\_\_\_  
найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,  
\_\_\_\_\_  
яка через свої релігійні переконання  
\_\_\_\_\_  
відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
\_\_\_\_\_  
яка звернулася із заявою  
\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
\_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
\_\_\_\_\_  
місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

## ЗАЯВА про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах державного кордону  
України;





€ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі



€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.



Додаток до наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Івано-  
Франківській області  
від 14.07.2021 № 143

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО**  
**МІСЦЕВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ у м. Калущі Управління у Калуському районі Головного управління Держгеокадастру  
в Івано-Франківській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
<b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради»
<b>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</b>	77311, Івано-Франківська область м. Калущі вул. Б.Хмельницького 52 ( <b>основний офіс</b> ) <b>Відалені робочі місця адміністраторів:</b> 77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Мостище вул. Стуса,1; 77340, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців,6; 77351, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка,36; 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного,10; 77342, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана-Франка,57; 77350, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка,3; 77343, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня,18; 77330, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка,13; 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського,85; 77354, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3; 77346, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького,16



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) <b>основного офісу:</b> Понеділок з 08.00 до 16.30год. Вівторок з 08.00 до 16.30год. Середа з 08.00 до 16.30год. Четвер з 08.00 до 20.00год. П'ятниця з 08.00 до 15.30год. Субота з 08.00 до 15.00год. Без перерви на обід Неділя, державні свята-вихідні дні Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) Відалених робочих місць адміністраторів: Понеділок з 08.00 до 17.00год. Вівторок з 08.00 до 17.00год..
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради +38 (03472) 6-10-08 +38 (03472) 6-10-06 e-mail: <a href="mailto:klmrdoz@gmail.com">klmrdoz@gmail.com</a> , <a href="mailto:cnapkalush@ukr.net">cnapkalush@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 32, 33 Закону України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до місцевого фонду документації із землеустрою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до місцевого фонду документації із землеустрою, за встановленою формою (форма запиту додається)* У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено



14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до місцевого фонду документації із землеустрою в електронному вигляді
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті
16.	Примітка	*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до місцевого фонду документації із землеустрою, додається до інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з видачі  
відомостей з документації із  
землеустрою, що включена до  
місцевого фонду документації із  
землеустрою

\_\_\_\_\_ (найменування територіального органу)

\_\_\_\_\_ (Держгеокадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (реєстраційний номер облікової картки платника податків, у разі наявності)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі або номер ID-картки),

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контактний телефон)

### ЗАЯВА

на отримання адміністративної послуги “Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до місцевого фонду документації із землеустрою”

код документації \_\_\_\_\_,

назва документації (замовник такої документації) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Результат адміністративної послуги надати на електронну адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Примітка. Заява подається окремо на кожну документацію із землеустрою. Замовник такої документації - фізична або юридична особа, на яку розроблялася документація.”;

