

Додаток до наказу Головного  
управління Держгеокадастру в  
Івано-Франківській області  
від 14.07.2021 № 143

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ**  
**АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

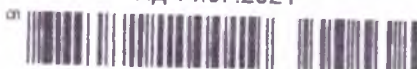
| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>  |   |  |
|--|---|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |   | Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги              | <b>Центр надання адміністративних послуг (головний офіс):</b><br>76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9<br><b>Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах:</b><br>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна"<br>вул. Галицька, 124-А,<br>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам"<br>вул. Гетьмана Мазепи, 185<br>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад"<br>вул. Івана Павла II, 4<br><b>Територіальні підрозділи ЦНАП</b><br>77460, с. Чернів, вул. Стасюка, 4<br>77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39<br>77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2<br>77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24<br>77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30<br>77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А<br>76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39<br>76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4<br>76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10<br>76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В<br>77457, с. Радча, вул. Бандери, 26<br>78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54<br>77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15<br>76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1<br>77411, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А<br><b>Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП:</b><br>77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26<br>77435, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1<br>77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <b>Режим роботи головного офісу ЦНАП:</b><br>понеділок, вівторок, середа (без перерви): 9.00 - 17.00<br>четвер (без перерви) : 9.00 - 20.00<br>п'ятниця, субота (без перерви): 9.00 - 16.00<br>вихідний день: неділя, державні свята<br><b>Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП «Каскад» «Бам», «Пасічна»,:</b><br>понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br>четвер: 8.00 - 17.00<br>обідня перерва: 12.00-13.00<br>вихідний день: субота, неділя, державні свята<br><b>Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП:</b><br>с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники,<br>с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани,<br>с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери,<br>с. Підлужжя, с. Чернів, с. Камінне  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br/> четвер: 8.00 - 17.00<br/> обідня перерва:12.00-13.00<br/> вихідний день: субота, неділя, державні свята<br/> <b>Режим роботи Віддалених робочих місць адміністратора ЦНАП:</b><br/> с. Добровляни, с. Колодіївка, с. Узин:<br/> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br/> четвер: 8.00 - 17.00<br/> обідня перерва: 12.00-13.00<br/> вихідний день: субота, неділя, державні свята</p>   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | <p>телефон/факс : (0342)75-01-19, 75-03-30<br/> e-mail: <a href="mailto:cnap@mvk.if.ua">cnap@mvk.if.ua</a> ,<br/> веб-сайт: <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a></p>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | <p>Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br/> Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>  |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*<br/> 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **).<br/> 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>  |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.<br/> У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла</p> |



|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
|                          |  | потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.   |
| 11.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  |
| <i>У разі платності:</i> |  |   |
| 11.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 11.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»<br>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| 11.3.                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |
| 12.                      | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області   |
| 13.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)  |
| 14.                      | Результат надання адміністративної послуги   | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру  |
| 15.                      | Способи отримання відповіді (результату)   | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.<br>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.   |
| 16.                      | Примітка   | * Форма заяви про надання відомостей з Державного   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги<br>**до 31 грудня 2021 р. |
|--|--|---|



Додаток  
до інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з  
Державного земельного кадастру у формі  
витягів з Державного земельного кадастру  
про землі в межах адміністративно-  
територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);





- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Відомості про:   | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br>нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |  |   |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |  |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |  |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |  |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |  |   |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку  |  |
| Місце розташування земельної ділянки   |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/виколювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,  
уповноваженої надавати відомості з  
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного кадастру



Додаток до наказу Головного  
управління Держгеокадастру в  
Івано-Франківській області  
від 14.07.2021 № 143

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |  |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська  |
| 1.   | <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг (головний офіс):</b><br/>76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9<br/><b>Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах:</b><br/>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна"<br/>вул. Галицька, 124-А,<br/>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам"<br/>вул. Гетьмана Мазепа, 185<br/>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад"<br/>вул. Івана Павла II, 4<br/><b>Територіальні підрозділи ЦНАП</b><br/>77460, с. Чернів, вул. Стасюка, 4<br/>77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39<br/>77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2<br/>77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24<br/>77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30<br/>77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А<br/>76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39<br/>76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4<br/>76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10<br/>76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В<br/>77457, с. Радча, вул. Бандери, 26<br/>78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54<br/>77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15<br/>76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1<br/>77411, с. Камінне, вул. Мазепа, 4-А<br/><b>Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП:</b><br/>77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26<br/>77435, с. Колодівка, вул. Чорновола, 1<br/>77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А</p> |
| 2.   | <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p> <p><b>Режим роботи головного офісу ЦНАП:</b><br/>понеділок, вівторок, середа (без перерви): 9.00 - 17.00<br/>четвер (без перерви) : 9.00 - 20.00<br/>п'ятниця, субота (без перерви): 9.00 - 16.00<br/>вихідний день: неділя, державні свята<br/><b>Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП «Каскад» «Бам», «Пасічна»,:</b><br/>понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br/>четвер: 8.00 - 17.00<br/>обідня перерва: 12.00-13.00<br/>вихідний день: субота, неділя, державні свята<br/><b>Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП:</b><br/>с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники,<br/>с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани,<br/>с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери,<br/>с. Підлужжя, с. Чернів, с. Камінне</p>  |





|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br/> четвер: 8.00 - 17.00<br/> обідня перерва: 12.00-13.00<br/> вихідний день: субота, неділя, державні свята<br/> <b>Режим роботи Віддалених робочих місць адміністратора ЦНАП:</b><br/> с. Добровляни, с. Колодіївка, с. Узин:<br/> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br/> четвер: 8.00 - 17.00<br/> обідня перерва: 12.00-13.00<br/> вихідний день: субота, неділя, державні свята</p>  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | <p><b>телефон/факс :</b> (0342)75-01-19, 75-03-30<br/> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:cnar@mvk.if.ua">cnar@mvk.if.ua</a> ,<br/> <b>веб-сайт:</b> <a href="http://www.cnar.if.ua">www.cnar.if.ua</a></p>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 4.   | Законодавство України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»   |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</li> <li>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</li> </ol>  |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p> |



|      |  |   |
|------|--|---|
| 11.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  |
|      |  | <i>У разі платності:</i>  |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»<br>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»  |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |
| 12.  | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області   |
| 13.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14.  | Результат надання адміністративної послуги   | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 15.  | Способи отримання відповіді (результату)   | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.<br>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.  |
| 16.  | Примітка   | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки  |



|  |   |
|--|---|
|  | адміністративної послуги<br>** до 31 грудня 2021 р. |
|--|---|



Додаток  
до інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з  
Державного земельного кадастру у формі  
витягів з Державного земельного кадастру  
про обмеження у використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;



- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Відомості про:   | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br><br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br><br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br><br>нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |  |   |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |  |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |  |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |  |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |  |   |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку  |  |
| Місце розташування земельної ділянки   |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від





документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника  
[Blank box for signature]

МП (за наявності)

Дата подання заяви [Blank box]

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

[Blank box]

Дата реєстрації заяви

[Blank box]

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

[Blank box]

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

[Blank box]



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  
від 14.07.2021 № 143

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК,  
ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>  |   |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська   |
| 1.   | <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг (головний офіс):</b><br/>76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9<br/><b>Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах:</b><br/>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна"<br/>вул. Галицька, 124-А,<br/>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам"<br/>вул. Гетьмана Мазепи, 185<br/>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад"<br/>вул. Івана Павла II, 4<br/><b>Територіальні підрозділи ЦНАП</b><br/>77460, с. Чернів, вул. Стасюка, 4<br/>77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39<br/>77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2<br/>77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24<br/>77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30<br/>77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А<br/>76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39<br/>76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4<br/>76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10<br/>76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В<br/>77457, с. Радча, вул. Бандери, 26<br/>78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54<br/>77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15<br/>76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1<br/>77411, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А<br/><b>Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП:</b><br/>77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26<br/>77435, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1<br/>77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А</p> |
| 2.   | <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p> <p><b>Режим роботи головного офісу ЦНАП:</b><br/>понеділок, вівторок, середа (без перерви): 9.00 - 17.00<br/>четвер (без перерви) : 9.00 - 20.00<br/>п'ятниця, субота (без перерви): 9.00 - 16.00<br/>вихідний день: неділя, державні свята<br/><b>Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП «Каскад» «Бам», «Пасічна»:</b><br/>понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br/>четвер: 8.00 - 17.00<br/>обідня перерва: 12.00-13.00<br/>вихідний день: субота, неділя, державні свята<br/><b>Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП:</b><br/>с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники, с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани, с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери,</p>   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>с. Підлужжя, с. Черніїв, с. Камінне</b><br/> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br/> четвер: 8.00 - 17.00<br/> обідня перерва: 12.00-13.00<br/> вихідний день: субота, неділя, державні свята<br/> <b>Режим роботи Віддалених робочих місць адміністратора ЦНАП:</b><br/> <b>с. Добровляни, с. Колодіївка, с. Узин:</b><br/> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br/> четвер: 8.00 - 17.00<br/> обідня перерва: 12.00-13.00<br/> вихідний день: субота, неділя, державні свята</p>   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | <p><b>телефон/факс :</b> (0342)75-01-19, 75-03-30<br/> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:снар@mvk.if.ua">снар@mvk.if.ua</a> .<br/> <b>веб-сайт:</b> <a href="http://www.снар.if.ua">www.снар.if.ua</a></p>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»   |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</li> <li>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</li> </ol>   |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла</p> |



|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.   |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  |
|       |  | <i>У разі платності:</i>  |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку<br>(або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»<br>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»                            |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області   |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги   | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)   | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.  |
| 16.   | Примітка   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги<br>** до 31 грудня 2021 р.   |



Додаток  
до інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з  
Державного земельного кадастру у формі  
довідок, що містять узагальнену  
інформацію про землі (території)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

ГУ Держгеокадастру в Івано-Франківській області

143 від 14.07.2021

Наливайко Наталя Петрівна

0.6

9.19.08





- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Відомості про:   | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br>нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |  |   |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |  |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |  |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |  |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |  |   |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку  |  |
| Місце розташування земельної ділянки   |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від



документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,  
уповноваженої надавати відомості з  
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного кадастру



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 14.07.2021 № 143

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПЮВАНЬ З  
КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ  
КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>  |   |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська   |
| 1.   | <p><b>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</b></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг (головний офіс):</b><br/>76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9<br/><b>Територіальні підрозділи ЦНАП у мікрорайонах:</b><br/>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Пасічна"<br/>вул. Галицька, 124-А,<br/>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Бам"<br/>вул. Гетьмана Мазепи, 185<br/>76018, м. Івано-Франківськ, мікрорайон "Каскад"<br/>вул. Івана Павла II, 4<br/><b>Територіальні підрозділи ЦНАП</b><br/>77460, с. Черніїв, вул. Стасюка, 4<br/>77442, с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39<br/>77441, с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2<br/>77461, с. Березівка, вул. Шевченка, 24<br/>77462, с. Братківці, вул. Шевченка, 30<br/>77458, с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А<br/>76491, с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39<br/>76492, с. Угорники, вул. Просвіти, 4<br/>76494, с. Микитинці, вул. Грицишина, 10<br/>76495, с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В<br/>77457, с. Радча, вул. Бандери, 26<br/>78410, с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54<br/>77454, с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15<br/>76493, с. Крихівці, вул. Двір, 1<br/>77411, с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А<br/><b>Віддалені робочі місця адміністратора ЦНАП:</b><br/>77734, с. Добровляни, вул. Шевченка, 26<br/>77435, с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1<br/>77434, с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А</p> |
| 2.   | <p><b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</b></p> <p><b>Режим роботи головного офісу ЦНАП:</b><br/>понеділок, вівторок, середа (без перерви): 9.00 - 17.00<br/>четвер (без перерви) : 9.00 - 20.00<br/>п'ятниця, субота (без перерви): 9.00 - 16.00<br/>вихідний день: неділя, державні свята<br/><b>Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП «Каскад» «Бам», «Пасічна»:</b><br/>понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br/>четвер: 8.00 - 17.00<br/>обідня перерва: 12.00-13.00<br/>вихідний день: субота, неділя, державні свята<br/><b>Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП:</b><br/>с. Чукалівка, с. Братківці, с. Вовчинець, с. Угорники, с. Микитинці, с. Хриплин, с. Радча, с. Тисменичани, с. Драгомирчани, с. Крихівці, с. Березівка, с. Підпечери,</p>  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>с. Підлужжя, с. Черніїв, с. Камінне</b><br/> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br/> четвер: 8.00 - 17.00<br/> обідня перерва: 12.00-13.00<br/> вихідний день: субота, неділя, державні свята<br/> <b>Режим роботи Віддалених робочих місць адміністратора ЦНАП:</b><br/> <b>с. Добровляни, с. Колодіївка, с. Узин:</b><br/> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 8.00 - 16.00<br/> четвер: 8.00 - 17.00<br/> обідня перерва: 12.00-13.00<br/> вихідний день: субота, неділя, державні свята</p>  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | <b>телефон/факс :</b> (0342)75-01-19, 75-03-30<br><b>e-mail:</b> <a href="mailto:cnar@mvk.if.ua">cnar@mvk.if.ua</a> ,<br><b>веб-сайт:</b> <a href="http://www.cnar.if.ua">www.cnar.if.ua</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»   |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |  |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)   |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| 11.  | Платність (безоплатність) надання  | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та  |





|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | адміністративної послуги   | органів місцевого самоврядування – безоплатна)<br><br>Безоплатно вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.  |
|       |  | <i>У разі платності:</i>  |
| 11.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»<br>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області  |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)**), що підтверджує оплату послуг з надання вкопійовання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)  |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги   | Вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру   |





|     |  |  |
|-----|--|--|
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі вивчення з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p> |
| 16. | Примітка                                 | <p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>** до 31 грудня 2021 р.</p>  |



Додаток  
до інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з  
Державного земельного кадастру у формі  
випісок з картографічної основи  
Державного земельного кадастру,  
кадастрової карти (плану)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);



- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Відомості про:   | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br>нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |  |   |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |  |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |  |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |  |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |  |   |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку  |  |
| Місце розташування земельної ділянки   |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;  
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,  
 уповноваженої надавати відомості з  
 Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
 відомості з Державного земельного кадастру



## Додаток 2

До інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_

(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_

з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(податковий номер/серія та номер паспорта

\_\_\_\_\_

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_

від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(номер контактного телефону)

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки





- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Відомості про:   | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br><br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br><br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br><br>нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |  |   |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |  |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |  |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |  |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |  |   |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку  |  |
| Місце розташування земельної ділянки   |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;  
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  
(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/виколювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,  
уповноваженої надавати відомості з  
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного кадастру

МП

