

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду завідувача сектору обліку земель управління державного земельного кадастру
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

| Загальні умови | |
|--|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - участь і розробленні нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин - участь у здійсненні заходів щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності - підготовка відповідей на запити державних органів, органів місцевого самоврядування тощо - підготовка проектів наказів з основних питань - забезпечення доступу до публічної інформації - організація діловодства у секторі обліку земель - участь у підготовці адміністративної звітності з кількісного обліку земель (форми №№ 11-зем, 12-зем, 15-зем, 16-зем) - участь у забезпеченні інформацією з кількісного обліку земель - виконання інших доручень керівництва |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4100 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |

| Кваліфікаційні вимоги | | |
|----------------------------------|--|---|
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем магістра, спеціаліста за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Землеустрій», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, землевпорядної або юридичної роботи не менше як два роки |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду заступника начальника управління – начальника відділу землеустрою та охорони земель управління землеустрою та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

| | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none">- участь у підготовці пропозицій щодо нормативно-технічних документів, державний стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин- участь у міжнародному співробітництві з питань земельних відносин- здійснення заходів щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин- організація виконання робіт із землеустрою, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру- внесення пропозицій щодо розпорядження землями державної і комунальної власності, встановлення меж області, району, міста, села і селища- організація виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи- здійснення землеустрою та державного нагляду у сфері землеустрою- здійснення розгляду звернень громадян |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5000 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копії (копії) документів (документів) про освіту.5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.6. Заповнена особова картка встановленого зразка.7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |

| | |
|--|--|
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |
|--|--|

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем магістра, спеціаліста за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Землеустрій», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
|---|--------------------|---|

Професійні знання

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника відділу розпорядження землями сільськогосподарського призначення
управління землеустрою та охорони земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

| | |
|---|---|
| П посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - підготовка та внесення пропозицій щодо формування державної політики у сфері регулювання земельних відносин - координація роботи з проведення земельної реформи - подання пропозицій щодо розпорядження землями сільськогосподарського призначення, природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення - вирішення питань у галузі розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення, природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення - підготовка проектів наказів з передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у власність або користування для всіх потреб у межах області та проведення реєстрації в системі документообігу «ДОК ПРОФ Степ 2.0» - ведення обліку, зберігання та надання користувачам інформації, що міститься в документації із землеустрою - ведення аналізу даних про поступлення коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва - ведення інформації про фінансування регіональних програм з використання та охорони земель - бере участь у надання адміністративних послуг |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4500 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. |

| | |
|--|--|
| | <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції»)</p> <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем магістра, спеціаліста за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Землеустрій», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, землевпорядної або юридичної роботи не менше як два роки |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
|---|--------------------|---|

Професійні знання

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
заступника начальника управління – начальника відділу здійснення державного контролю за додержанням земельного законодавства та оперативного реагування управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

| | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - подання обов'язкових для виконання власникам землі та землекористувачам вказівок (приписів) з питань використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель відповідно до повноважень; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; - отримання в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань; - підготовка рішень щодо розгляду скарги на постанову по справі про адміністративне правопорушення |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5000 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої дод ається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. |

| | |
|--|---|
| | <p>4. Копії (копії) документів (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції»)</p> <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста за напрямом підготовки «Землепорядкування та кадастр», «Геодезія та землеустрій» «Землеустрій та кадастр», |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, землепорядної або юридичної роботи не менше як два роки |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Професійні навички | Вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
|---|--------------------|---|

Професійні знання

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника відділу організації, планування та аналізу інспекторської діяльності
управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

| Загальні умови | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - здійснення державного нагляду за використанням та охороною земель, дотримання вимог чинного законодавства - розробка річного та щоквартального планів роботи, узагальнення, аналіз результатів роботи відділу - організація, збирання, зведення та аналіз інформації щодо здійснення державного контролю за використанням та охороною земель - забезпечення здійснення єдиного порядку щодо розробки, ведення та подання статистичної інформації, організація обробки одержаної інформації - здійснення реєстрації та опрацювання документів в системі «ДОК ПРОФ Степ2.0» - здійснення щорічного аналізу та узагальнення результатів здійснення державного контролю - забезпечення обліку прийнятих заходів впливу до порушників земельного законодавства - здійснення розгляду листів, заяв та скарг - виконання наказів і розпоряджень, інших доручень |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4500 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| з питань проведення конкурсу | | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста за напрямом підготовки «Землепорядкування та кадастр», «Геодезія та землеустрій» «Землеустрій та кадастр», |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, землепорядної або юридичної роботи не менше як два роки |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| 1 | Професійні навички | Вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду

начальника відділу контролю за використанням та охороною земель у Богородчанському, Галицькому, Тисменицькому, Тлумацькому районах та м. Івано-Франківську та Тисмениці управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

| | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення державного нагляду (контролю):</p> <ul style="list-style-type: none">- за веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель;- за дотриманням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю;- за дотриманням строків своєчасного повернення тимчасово зайнятих земельних ділянок та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для використання за призначенням;- за дотриманням вимог земельного законодавства органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань передачі земель у власність та надання у користування, у тому числі в оренду, зміни цільового призначення, вилучення, викупу, продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах;- за дотриманням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі, в оренду, вилучення (викупу) земельних ділянок;- за проведенням землеустрою, виконанням заходів, передбачених проектами землеустрою, зокрема за дотриманням власниками та користувачами земельних ділянок вимог, визначених у проектах землеустрою;- використанням земельних ділянок відповідно до цільового призначення. <p>2. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивациі, та видає спеціальні дозволи на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок відповідно до проектів, затверджених у встановленому порядку, а також обстежує земельні ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу.</p> <p>3. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву без спеціального дозволу, та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.</p> |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4500 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною</u></p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копії (копії) документів (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції)</p> <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста за напрямом підготовки «Землепорядкування та кадастр», «Геодезія та землеустрій» «Землеустрій та кадастр», |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, землепорядної або юридичної роботи не менше як два роки |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| 1 | Професійні навички | Вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника відділу контролю за використанням та охороною земель у Долинському, Калуському, Рогатинському,
Рожнятівському районах та м. Болехові управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

| | |
|---|--|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення державного нагляду (контролю):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель; - за дотриманням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю; - за дотриманням строків своєчасного повернення тимчасово зайнятих земельних ділянок та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для використання за призначенням; - за дотриманням вимог земельного законодавства органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань передачі земель у власність та надання у користування, у тому числі в оренду, зміни цільового призначення, вилучення, викупу, продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах; - за дотриманням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі, в оренду, вилучення (викупу) земельних ділянок; - за проведенням землеустрою, виконанням заходів, передбачених проектами землеустрою, зокрема за дотриманням власниками та користувачами земельних ділянок вимог, визначених у проектах землеустрою; - використанням земельних ділянок відповідно до цільового призначення. <p>2. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивативній, та видає спеціальні дозволи на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок відповідно до проектів, затверджених у встановленому порядку, а також обстежує земельні ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу.</p> <p>3. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву без спеціального дозволу, та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.</p> |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4500 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною</u></p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копії (копії) документів (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції»)</p> <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста за напрямом підготовки «Землепорядкування та кадастр», «Геодезія та землеустрій» «Землеустрій та кадастр», |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, землепорядної або юридичної роботи не менше як два роки |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| 1 | Професійні навички | Вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу». Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду начальника відділу контролю за використанням та охороною земель у Городенківському, Коломийському, Косівському, Снятинському районах управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

| | |
|---|--|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення державного нагляду (контролю):</p> <ul style="list-style-type: none">- за веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель;- за дотриманням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю;- за дотриманням строків своєчасного повернення тимчасово зайнятих земельних ділянок та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для використання за призначенням;- за дотриманням вимог земельного законодавства органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань передачі земель у власність та надання у користування, у тому числі в оренду, зміни цільового призначення, вилучення, викупу, продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах;- за дотриманням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі, в оренду, вилучення (викупу) земельних ділянок;- за проведенням землеустрою, виконанням заходів, передбачених проектами землеустрою, зокрема за дотриманням власниками та користувачами земельних ділянок вимог, визначених у проектах землеустрою;- використанням земельних ділянок відповідно до цільового призначення. <p>2. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивативній, та видає спеціальні дозволи на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок відповідно до проектів, затверджених у встановленому порядку, а також обстежує земельні ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу.</p> <p>3. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву без спеціального дозволу, та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.</p> |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4500 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною</u> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копії (копії) документів (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції»)</p> <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста за напрямом підготовки «Землепорядкування та кадастр», «Геодезія та землеустрій» «Землеустрій та кадастр», |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, землепорядної або юридичної роботи не менше як два роки |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| 1 | Професійні навички | Вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу». Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника відділу контролю за використанням та охороною земель у Верховинському, Надвірнянському районах
та м. Яремчому управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

| | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення державного нагляду (контролю):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель; - за дотриманням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю; - за дотриманням строків своєчасного повернення тимчасово зайнятих земельних ділянок та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для використання за призначенням; - за дотриманням вимог земельного законодавства органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань передачі земель у власність та надання у користування, у тому числі в оренду, зміни цільового призначення, вилучення, викупу, продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах; - за дотриманням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі, в оренду, вилучення (викупу) земельних ділянок; - за проведенням землеустрою, виконанням заходів, передбачених проектами землеустрою, зокрема за дотриманням власниками та користувачами земельних ділянок вимог, визначених у проектах землеустрою; - використанням земельних ділянок відповідно до цільового призначення. <p>2. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивациі, та видає спеціальні дозволи на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок відповідно до проектів, затверджених у встановленому порядку, а також обстежує земельні ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу.</p> <p>3. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву без спеціального дозволу, та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.</p> |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4500 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копії (копії) документів (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції»)</p> <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста за напрямом підготовки «Землепорядкування та кадастр», «Геодезія та землеустрій» «Землеустрій та кадастр», |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, землепорядної або юридичної роботи не менше як два роки |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Професійні навички | Вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
|---|--------------------|---|

Професійні знання

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу». Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду заступника начальника управління – начальника
відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

| Загальні умови | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно - правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності; - ведення бухгалтерського обліку: <ul style="list-style-type: none"> – бланків суворої звітності; – запасів, а саме: малоцінних та швидкозношуваних предметів, господарських матеріалів, канцелярських приладів, палива, горючих і мастильних матеріалів, запасних частин до машин та обладнання; – основних засобів та інших необоротних активів; - складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності, а також державної статистичної, зведеної та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством; - проведення аналізу бухгалтерського обліку та звітності щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до законодавства |
| Умови оплати праці | посадовий оклад –5000 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 22 листопада 2017 року з 10 год. 00 хв, за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста за спеціальністю «Облік і аудит», «Економіка та підприємництво» «Бухгалтерський облік» «Фінанси» |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, не менше 2 років у фінансово-економічній сфері |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Бюджетний кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» укази Президента України та постанови Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти України. |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника відділу обліку зобов'язань та розрахунків фінансового управління
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

| Загальні умови | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - Організовує роботу з обліку зобов'язань та розрахунків, забезпечує виконання завдань, покладених на Відділ. - Здійснює контроль за: <ul style="list-style-type: none"> - дотриманням порядку оформлення первинних бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрачання фонду заробітної плати. - правильністю проведення розрахунків при здійсненні оплати товарів, робіт та послуг, відповідністю перерахованих коштів обсягам виконаних робіт, придбаних товарів чи наданих послуг згідно з умовами укладених договорів, у тому числі договорів оренди. - Відповідністю взятих бюджетних зобов'язань відповідним бюджетним асигнуванням, паспорту бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі) та відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та бюджетним асигнуванням. - Узагальнює інформацію щодо наявної кредиторської та дебіторської заборгованості, проведення касових видатків та подає її відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління для підготовки місячних, квартальних та річних форм звітності. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4500 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |

| | |
|--|--|
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |
|--|--|

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
|---|--------------------|---|

Професійні знання

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Бюджетний кодекс України, закони України «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника відділу планування та закупівель фінансового управління
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

| Загальні умови | |
|---|--|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - організовує роботу з планування та закупівель та забезпечує виконання завдань, покладених на Відділ. - готує тимчасовий та постійний кошторис, довідки про зміни до кошторису і подає на затвердження до Держгеокадастру та складає розрахунки витрат до кошторису на відповідний бюджетний рік. - готує та виносить на затвердження тендерного комітету, у терміни, визначені законодавством, проекти річного плану закупівель та додатки до нього згідно доведених кошторисних та бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік та у разі потреби здійснює підготовку змін та доповнень до річного плану закупівель і додатку до нього протягом бюджетного року. - розміщує та оприлюднює в терміни відповідно до вимог законодавства річний план та додатки до нього на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель. - здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів згідно доведених кошторисних та бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік відповідно до вимог законодавства. - бере участь у підготовці тендерної документації для оголошення торгів та проектів договорів з учасниками-переможцями торгів. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4500 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |

| | |
|--|--|
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |
|--|--|

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста за спеціальністю «Облік і аудит», «Економіка та підприємництво» «Бухгалтерський облік» «Фінанси» |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, не менше 2 років у фінансово-економічній сфері |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
|---|--------------------|---|

Професійні знання

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Бюджетний кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» укази Президента України та постанови Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти України. |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника відділу представництва в судах та інших органах юридичного управління
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

| Загальні умови | |
|--|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - підготовка складання та правовий аналіз документів - підготовка та подання документів процесуального характеру - представництво в судах та інших органах - організаційно-технічні заходи (реєстрація, облік, зберігання та надсилання претензій та позовних матеріалів) - забезпечення контролю за претензійною та позовною роботою - розгляд, аналіз та узагальнення результатів претензійної та позовної роботи - підготовка висновків, пропозицій щодо поліпшення претензійної та позовної роботи - виконання інших доручень керівництва |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4500 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста за спеціальністю за спеціальністю «Правознавство» |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, не менше 2 років у юридичній сфері |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
|---|--------------------|---|

Професійні знання

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду начальника управління персоналом
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

- організовує роботу щодо розробки структури Головного управління
- розробляє і бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби
- бере участь у розробці посадових інструкцій державних службовців Головного управління
- вивчає потребу в персоналі на вакантні посади та вносить відповідні пропозиції керівнику Головного управління
- приймає документи від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В», проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам, повідомляє кандидатів про результати такої перевірки та подає їх на розгляд конкурсної комісії, здійснює інші заходи щодо організації конкурсного відбору
- опрацьовує штатний розпис Головного управління
- забезпечує планування службової кар'єри, заміщення посад державної служби
- узагальнює потреби державних службовців у підготовці, спеціалізації та підвищенні кваліфікації і вносить відповідні пропозиції керівнику Головного управління
- веде встановлену звітно-облікову документацію, готує звітність з кадрових питань
- аналізує кількісний та якісний склад державних службовців
- надає консультативну допомогу з питань управління персоналом
- обчислює стаж роботи та державної служби
- розглядає пропозиції та готує документи щодо заохочення та нагородження персоналу державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками, веде відповідний облік
- організовує складення Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу, оформляє документи про присвоєння відповідних рангів державним службовцям
- ознайомлює державних службовців з правилами внутрішнього службового розпорядку, посадовими інструкціями
- оформляє і видає державному службовцю службове посвідчення
- забезпечує підготовку матеріалів щодо призначення на посади та звільнення персоналу
- здійснює контроль за встановленням надбавок за вислугу років
- формує графік відпусток, готує проекти актів щодо надання відпусток персоналу, контролює їх подання та веде облік
- здійснює роботу, пов'язану із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ
- оформляє і видає довідки з місця роботи працівника
- опрацьовує листки тимчасової непрацездатності
- забезпечує видачу звільненій особі копії акта про звільнення, належно оформленої трудової книжки

| | |
|--|--|
| | <p>- забезпечує організацію проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених <u>частинами третьою і четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», готує довідку про її результати</p> <p>- розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань управління персоналом</p> |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5300 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції) <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року о 10.00 год. , м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|--------------------------|--|--|
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про публічну інформацію» Закон України «Про очищення влади», Кодекс законів про працю України, інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду заступника начальника управління – начальника відділу роботи з персоналом управління персоналом Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

- організація роботи щодо розробки структури державного органу
- розробка та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби
- внесення пропозицій керівнику з питань удосконалення управління персоналом та кадрового менеджменту
- формування графіку відпусток персоналу державного органу, підготовка проектів наказів щодо надання відпусток персоналу, контроль їх подання та ведення обліку
- здійснення контролю за встановленням надбавок за вислугу років
- забезпечення підготовки матеріалів щодо призначення на посади та звільнення персоналу державного органу
- здійснення роботи, пов'язану із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ (особових карток) працівників державного органу
- оформлення і видача довідок з місця роботи працівників державного органу
- опрацювання листків тимчасової непрацездатності
- узагальнення потреб державних службовців у підвищенні кваліфікації, внесення відповідних пропозицій керівнику державної служби
- ведення встановленої звітно-облікової документації, підготовка звітності з кадрових питань
- аналіз кількісного та якісного складу державних службовців
- надання консультативної допомоги з питань управління персоналом
- обчислення стажу роботи та державної служби
- вивчення потреби в персоналі на вакантні посади в державному органі
- забезпечення дотримання норм і вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», Кодексу законів про працю України

Умови оплати праці

посадовий оклад – 5000 грн.

| | | |
|--|--|--|
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції) <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10.00 год., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |

Професійні знання

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Знання законодавства | <u>Конституція України</u> ; <u>Закон України</u> «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про захист персональних даних», Закон України « Про інформацію», Закон України « Про публічну інформацію» Закон України «Про очищення влади», Кодекс законів про працю України, інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду заступника начальника управління – начальника загального відділу управління адміністративно – організаційного забезпечення Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

| | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none">- встановлення єдиного порядку документування і роботи з документами на основі використання автоматизованої системи діловодства «ДОК ПРОФ Степ 2.0»- забезпечення діловодства в Головному управлінні відповідно до інструкції з діловодства- підготовка інформаційно-аналітичних та інших матеріалів з питань роботи з документами- забезпечення проходження, обліку і контролю за виконанням документів- організація документообігу, формування справ, їх зберігання та підготовка до архіву, ведення архівної справи- контроль ведення діловодства, дотримання термінів виконання документів- забезпечення дотримання єдиних вимог щодо підготовки документів- здійснення контролю за реєстрацією, обліком, використанням документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, які містять службову інформацію, якій присвоюється гриф «Для службового користування»- забезпечення оформлення та відправлення документів- формування актів на знищення документів, терміни яких закінчилися, відповідно до номенклатури справ- забезпечення нерозголошення та конфіденційності інформації щодо персональних даних, отриманих в результаті діяльності відділу- розроблення заходів, спрямованих на вдосконалення діловодства у Головному управлінні та забезпечення їх виконання- розроблення та узагальнення зведеної номенклатури справ- участь у підготовці та організації нарад, семінарів |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5000 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копії (копії) документів (документів) про освіту.5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.6. Заповнена особова картка встановленого зразка. |

| | |
|--|---|
| | 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції» Документи приймаються до 17 листопада 2017 року |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем магістра, спеціаліста |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
|---|--------------------|---|

Професійні знання

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про національний архівний фонд» |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
завідувача сектору аукціонної діяльності відділу ринку та оцінки земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

| Загальні умови | |
|---|--|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - участь у реалізації державної політики - координація діяльності науково-дослідних, інших підприємств, установ та організацій -забезпечення виконання заходів щодо розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення - участь в організації виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельних торгів - участь у створенні та формуванні регіонального фонду документації із землеустрою - участь у заходах щодо контролю за додержанням суб'єктами господарювання ліцензійних умов під час проведення земельних торгів - здійснення розгляду звернень фізичних та юридичних осіб - підготовка пропозицій для укладення договорів на проведення нормативної грошової оцінки земель та земельних ділянок державної та комунальної власності - створення бази даних з питань аукціонного продажу у власність, права оренди земель - здійснення контролю за розміщенням результатів аукціону - проведення моніторингу продажу земельних ділянок шляхом проведення аукціону |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4100 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4.Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції) <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |

| | | |
|--|--|--|
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», інші нормативно правові акти, що стосуються аукціонної діяльності |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника відділу державного геодезичного нагляду
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

| Загальні умови | |
|---|--|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - здійснення державного геодезичного нагляду та топографо-геодезичного і картографічною діяльністю - погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичного пунктів знесення і пере закладання пунктів - здійснення регулювання у сфері топографо-геодезичної і картографічних пунктів - проведення перевірки додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері топографо-геодезичного і картографічної діяльності - оцінення ступеня ризику від провадження господарської діяльності та визначення періодичності здійснення планових заходів державного нагляду топографо-геодезичного і картографічною діяльністю - розробка річних та квартальних планів проведення перевірок - перевірка дотримання сертифікованим інженером-геодезистом вимог законодавства - підготовка актів перевірок - підготовка проектів наказів про усунення порушень , виявлених під час перевірки |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4500 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції) <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |

| | |
|--|--|
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |
|--|--|

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, досвід роботи в землевпорядній сфері не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
|---|--------------------|---|

Професійні знання

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
завідувача сектору інформаційних технологій та захисту інформації
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

| Загальні умови | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - встановлення, оновлення програмного забезпечення та обслуговування комп'ютерної техніки; - організовує та координує роботи, пов'язані із захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається чинним законодавством, здійсню підтримку необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій; - виконання поточних робіт, профілактики інформаційних технологій в автоматизованих системах, вживання заходів в установленому порядку з питань збереження та захисту інформації в електронному обігу документів із застосуванням сучасних електронних технологій; - вжиття заходів в установленому порядку із забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах; - координація робіт із використання електронно-обчислювального та друкувального обладнання - здійснює контроль за забезпеченням режиму доступу до інформації з обмеженням доступу при використанні автоматизованої системи; - організовує роботи із створення та використання комплексної системи захисту інформації на всіх етапах функціонування авторизованої системи; - організовує раціональне використання та профілактику обладнання; - організовує відновлення та аналіз програмного забезпечення, забезпечує в межах своїх повноважень виявлення та усунення причин, що породжують втрачання та (або) псування інформації. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4100 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> |

| | | |
|--|--|---|
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | <u>Конституція України</u> ; <u>Закон України</u> «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закони України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про звернення громадян»; «Про захист персональних даних»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про інформацію»; «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», акти Президента України, постанови Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими документами. |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
завідувача сектору запобігання та виявлення корупції
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

| Загальні умови | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - прийняття безпосередньої участі у реалізації державної антикорупційної політики, здійсненні контролю у забезпеченні дотримання антикорупційного законодавства, інформаційному забезпеченні проведенню заходів з запобігання та виявлення корупції - безпосереднє проведення та участь у службових розслідуваннях (перевірках) в Головному управлінні, управліннях, відділах у районах та містах Івано-Франківської області з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних правопорушень або невиконання вимог антикорупційного законодавства; - розгляд звернень громадян з дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян» та інших нормативно-правових актів; - перевірка на відповідність вимогам законодавства з запобігання корупції проектів наказів, інших нормативно-правових актів та організаційно-правових актів. - надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства; - вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усунення, контроль дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів; - забезпечення ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень; - розгляд в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Головного управління до вчинення корупційних правопорушень; |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4100 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції») |

| | | |
|--|--|---|
| | Документи приймаються до 17 листопада 2017 року | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, досвід роботи в землевпорядній сфері не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закони України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», «Про захист персональних даних», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Кодекс України про адміністративні правопорушення та інші акти законодавства в частині запобігання та виявлення корупції. |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника Міськрайонного управління у Надвірнянському районі та м. Яремчому
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

- розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;
- надання пропозиції щодо розроблення:
 - 1) нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;
 - 2) стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також порядків створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;
 - 3) нормативно-технічних документів з питань геодезії, картографії, геоінформаційних систем;
- подання у встановленому порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж району, села і селища, регулювання земельних відносин;
- надання адміністративних послуг згідно із законом у відповідній сфері;
- здійснення заходів щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;
- здійснення ведення Державного земельного кадастру, забезпечення здійснення інформаційної взаємодії Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку;
- організація виконання на відповідній території робіт із землеустрою, охорони та оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;
- здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні; внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про об'єкти Державного земельного кадастру (крім відомостей (змін до них) про землі в межах державного кордону);
- ведення поземельних книг;
- надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо об'єктів Державного земельного кадастру та відмова в їх наданні, надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону;
- участь у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж району, села і селища, у проведенні моніторингу земель, територіальному плануванні;
- організація виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи;
- підготовка пропозиції щодо вдосконалення методики та порядку виконання робіт з грошової оцінки земель, надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки;

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення інформаційного та методичного проведення землевпорядних, землеоціночних робіт, вжиття організаційних заходів щодо проведення земельних торгів; - забезпечення здійснення землеустрою, у тому числі забезпечення проведення державної інвентаризації земель; - внесення до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозицій щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва | |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5125 грн. | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|--------------------------|--|---|
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», Порядок ведення державного земельного кадастру, «Про захист персональних даних», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника Міськрайонного управління у Долминському районі та м. Болехові
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

- розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;
- надання пропозиції щодо розроблення:
 - 1) нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;
 - 2) стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також порядків створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;
 - 3) нормативно-технічних документів з питань геодезії, картографії, геоінформаційних систем;
- подання у встановленому порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж району, села і селища, регулювання земельних відносин;
- надання адміністративних послуг згідно із законом у відповідній сфері;
- здійснення заходів щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;
- здійснення ведення Державного земельного кадастру, забезпечення здійснення інформаційної взаємодії Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку;
- організація виконання на відповідній території робіт із землеустрою, охорони та оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;
- здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні; внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про об'єкти Державного земельного кадастру (крім відомостей (змін до них) про землі в межах державного кордону);
- ведення поземельних книг;
- надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо об'єктів Державного земельного кадастру та відмова в їх наданні, надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону;
- участь у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж району, села і селища, у проведенні моніторингу земель, територіальному плануванні;
- організація виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи;
- підготовка пропозиції щодо вдосконалення методики та порядку виконання робіт з грошової оцінки земель, надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки;

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення інформаційного та методичного проведення землепорядних, землеоціночних робіт, вжиття організаційних заходів щодо проведення земельних торгів; - забезпечення здійснення землеустрою, у тому числі забезпечення проведення державної інвентаризації земель; - внесення до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозицій щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва | |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5125 грн. | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», Порядок ведення державного земельного кадастру, «Про захист персональних даних», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» інші підзаконні нормативно-правові акти |

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника відділу у м. Калущі Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калущі
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

- розробка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;
- надання пропозиції щодо розроблення:
 - 1) нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;
 - 2) стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також порядків створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;
 - 3) нормативно-технічних документів з питань геодезії, картографії, геоінформаційних систем;
- подання у встановленому порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж району, села і селища, регулювання земельних відносин;
- надання адміністративних послуг згідно із законом у відповідній сфері;
- здійснення заходів щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;
- здійснення ведення Державного земельного кадастру, забезпечення здійснення інформаційної взаємодії Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку;
- організація виконання на відповідній території робіт із землеустрою, охорони та оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;
- здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні; внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про об'єкти Державного земельного кадастру (крім відомостей (змін до них) про землі в межах державного кордону);
- ведення поземельних книг;
- надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо об'єктів Державного земельного кадастру та відмова в їх наданні, надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону;
- участь у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж району, села і селища, у проведенні моніторингу земель, територіальному плануванні;
- організація виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи;
- підготовка пропозиції щодо вдосконалення методики та порядку виконання робіт з грошової оцінки земель, надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки;

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення інформаційного та методичного проведення землевпорядних, землеоціночних робіт, вжиття організаційних заходів щодо проведення земельних торгів; - забезпечення здійснення землеустрою, у тому числі забезпечення проведення державної інвентаризації земель; - внесення до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозицій щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва | |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4000 грн. | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається а порядку, передбаченому Законом України « Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 17 листопада 2017 року</p> | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 листопада 2017 року, з 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Романишин Оксана Ярославівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища не нижче магістра, спеціаліста |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | | |
|--------------------------|--|---|
| 1 | Професійні навички | вільне користування та володіння законодавчою базою; вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; знання ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet) |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України ; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Земельний кодекс України, закони України «Про державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», Порядок ведення державного земельного кадастру, «Про захист персональних даних», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» інші підзаконні нормативно-правові акти |