

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу землеустрою та охорони земель управління землеустрою та охорони земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- Участь в аналізі проектів законодавчих та нормативних актів, окремих положень комплексних програм з питань організації землеустрою; - участь у розробці та реалізації національних, державних регіональних програм, пов'язаних із землеустроєм, контролювати їх виконання; - здійснення координації робіт і взаємодію Головного управління з місцевими органами виконавчої влади і місцевого самоврядування з питань нормативно - методичного забезпечення регулювання земельних відносин; - участь в організації та проведенні в установленому порядку конференцій, колегій, нарад, семінарів з питань, що належать до його компетенції; - участь в організації правового, нормативного і методичного виконання робіт з паювання земель, оренди земельних часток (паїв), приватизації земельних ділянок, земельних часток (паїв); - збір, підготовка та представлення звітів і інформацій з питань землеустрою керівництву Головного управління, Держгеокадастру, облдержадміністрації; - здійснення координації робіт щодо використання та охорони земель; - розгляд та надання відповідей на заяви юридичних і фізичних осіб з питань землеустрою та охорони земель;
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація).

		Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р. т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст
2	Досвід роботи	не обов'язково
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища, за спеціальністю «Землеустрій та кадастр», «Землевпорядкування» або інші спеціальності відповідно до професійного спрямування
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Земельний кодекс України, Закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні знання	Вільне володіння законодавчою базою
4	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією вміння вирішувати комплексні завдання
5	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді вміння ефективної координації з іншими
6	Технічні вміння	користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
7	Особисті компетенції	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, вміння працювати з інформацією, комунікабельність самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
спеціаліста відділу розпорядження землями сільськогосподарського призначення управління землеустрою та охорони земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	– збір, підготовка та представлення звітів і інформацій з питань розпорядження землями сільськогосподарського призначення керівництву Головного управління, Держгеокадастру, облдержадміністрації – розгляд звернень юридичних та фізичних осіб та підготовка проектів наказів Головного управління в частині реалізації повноважень з передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у власність або для всіх потреб – розгляд та надання відповідей на заяви юридичних і фізичних осіб з питань розпорядження землями сільськогосподарського призначення – участь в підготовці колегій Головного управління, нарад та семінарів, які проводяться з питань розпорядження землями сільськогосподарського призначення
Умови оплати праці	посадовий оклад – 2750 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер	Петрик Надія Василівна, р.т. (0342) 55-22-61, kadryifr@ukr.net

телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст
2	Досвід роботи	не обов'язково
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища, за спеціальністю «Землеустрій та кадастр», «Землевпорядкування» або інші спеціальності відповідно до професійного спрямування
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Земельний кодекс України, Закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні знання	Вільне володіння законодавчою базою
4	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією вміння вирішувати комплексні завдання
5	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді вміння ефективної координації з іншими
6	Технічні вміння	користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
7	Особисті компетенції	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, вміння працювати з інформацією, комунікабельність самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Богородчанському, Галицькому, Тисменицькому,
Тлумацькому районах та мм. Івано-Франківську та Тисмениці управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за

		2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землепорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, MS Office, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
від 20.06. 2017 р. № 109

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Богородчанському, Галицькому, Тисменицькому,
Тлумацькому районах та мм. Івано-Франківську та Тисмениці управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4.Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

	6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року	
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, MS Office, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Долинському, Калуському, Рогатинському,
Рожнятівському районах та м. Болехові управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

		6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу земельпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, MS Office, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Долинському, Калуському, Рогатинському,
Рожнятівському районах та м. Болехові управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

		6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Долинському, Калуському, Рогатинському,
Рожнятівському районах та м. Болехові управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

	6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року	
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Долинському, Калуському, Рогатинському,
Рожнятівському районах та м. Болехові управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

		6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Городенківському, Коломийському, Косівському, Снятинському районах управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

	6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року	
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Городенківському, Коломийському, Косівському, Снятинському районах управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

	7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року	
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Городенківському, Коломийському, Косівському, Снятинському районах управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився
Умови оплати праці	посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

		6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Городенківському, Коломийському, Косівському, Снятинському районах управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився
Умови оплати праці	посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

		6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Верховинському, Надвірнянському районах та м. Яремчому управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту.

		5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землепорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Верховинському, Надвірнянському районах та м. Яремчому управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту.

		5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землепорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Верховинському, Надвірнянському районах та м. Яремчому управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту.

		5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Верховинському, Надвірнянському районах та м. Яремчому управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; - розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; - розгляд документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель; - проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; - обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; - складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; - організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; - проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; - підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; - отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту.

		5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землепорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	- розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель - знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель - вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель - проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону
4	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel,Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність, самоорганізація, незалежність та ініціативність

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста відділу представництва в судах та інших органах юридичного управління
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- здійснення особистого прийому громадян - перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства проектів наказів, висновків, листів - забезпечення правильного застосування норм трудового та іншого законодавства - участь у здійсненні перевірок організації правової роботи - представлення в межах компетенції інтереси Головного управління у судах, прокуратурі та інших правоохоронних органах, в установах, організаціях - участь у підготовці запитів від органів виконавчої влади, установ, підприємств, організацій необхідних даних з питань, що належать до компетенції Головного управління - підготовка та подання звітності
Умови оплати праці	посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, за спеціальністю «Правознавство»
2	Знання законодавства	Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про судоустрій і статус суддів», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про доступ до публічної інформації», Земельний кодекс України, Кодекс законів про працю України
3	Професійні чи технічні знання	- загальні підходи (правила) до підготовки проектів актів, вимог до проектів актів, їх форми і структури та нормопроектувальної техніки; - вимоги до мови та стилю нормативно-правових актів; - основи систематизації законодавчих та інших нормативно-правових актів; - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	Уміння обґрунтовувати власну позицію. Вміння працювати в команді. Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси. Здатність до співпраці та налагодження партнерської взаємодії, відкритість. Дисципліна і системність, об'єктивність та гнучкість, самоорганізація.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста загального відділу управління адміністративно-організаційного забезпечення
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- ведення діловодства в Головному управлінні відповідно до інструкції з діловодства - забезпечення правильності оформлення, адресування, датування, індексації, погодження, візування та засвідчення документів - забезпечення проходження, обліку і контролю за виконанням документів - забезпечення збереження документів - забезпечення повної відповідальності виготовлення копій документів їх оригіналам - ведення реєстрації та обліку документів, що надходять до Головного управління за допомогою автоматизованої системи діловодства «ДОК ПРОФ Степ 2.0» - здійснення реєстрації та облік документів з грифом «Для службового користування» - участь у підготовці та організації нарад, семінарів.
Умови оплати праці	посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, за спеціальністю «Правознавство»
2	Знання законодавства	Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про національний архівний фонд»
3	Професійні чи технічні знання	- знання діловодства, архівної справи, електронного документообігу, інформаційної безпеки, раціонального використання комп'ютерного обладнання, програмного забезпечення, офісної техніки, автоматизованих систем діловодства, - вимоги до мови та стилю нормативно-правових актів; - основи систематизації законодавчих та інших нормативно-правових актів; - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	Уміння обґрунтовувати власну позицію. Вміння працювати в команді. Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси. Здатність до співпраці та налагодження партнерської взаємодії, відкритість. Дисципліна і системність, об'єктивність та гнучкість, самоорганізація.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу державної експертизи
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- участь в організації правового, нормативного і методичного виконання робіт з питань надання земельних ділянок у власність чи користування - участь в організації проведення в установленому порядку конференцій, нарад, семінарів - здійснення координації робіт і взаємодія з місцевими органами виконавчої влади і місцевого самоврядування з питань нормативно – методичного забезпечення регулювання земельних відносин - підготовка проектів наказів, щодо державної експертизи згідно вимог чинного законодавства - забезпечення правильного застосування норм земельного законодавства при здійсненні державної земельнопорядної експертизи - розгляд заяв, листів та звернень громадян
Умови оплати праці	посадовий оклад –3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, за спеціальністю «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр»
2	Знання законодавства	Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про доступ до публічної інформації»), Земельний кодекс України
3	Професійні чи технічні знання	- загальні підходи (правила) до підготовки проектів актів, вимог до проектів актів, їх форми і структури та нормо-проектувальної техніки; - вимоги до мови та стилю нормативно-правових актів; - основи систематизації законодавчих та інших нормативно-правових актів; - правила етичної поведінки та ділової мови
4	Знання сучасних інформаційних технологій	користувач ПК (MS Office, Microsoft Word , Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	Уміння обґрунтовувати власну позицію. Вміння працювати в команді. Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси. Здатність до співпраці та налагодження партнерської взаємодії, відкритість. Дисципліна і системність, об'єктивність та гнучкість, самоорганізація.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста сектору запобігання та виявлення корупції
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	- Прийняття безпосередньої участі у реалізації державної антикорупційної політики, здійсненні контролю у забезпеченні дотримання антикорупційного законодавства, інформаційному забезпеченні проведенню заходів з запобігання та виявлення корупції - безпосереднє проведення та участь у службових розслідуваннях (перевірках) в Головному управлінні, управліннях, відділах у районах та містах Івано-Франківської області з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних правопорушень або невиконання вимог антикорупційного законодавства; - розгляд звернень громадян з дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян» та інших нормативно-правових актів; - перевірка на відповідність вимогам законодавства з запобігання корупції проектів наказів, інших нормативно-правових актів та організаційно-правових актів. - надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства; - вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усунення, контроль дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів; - забезпечення ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень; - розгляд в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Головного управління до вчинення корупційних правопорушень;
Умови оплати праці	посадовий оклад –3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

		7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища, молодший бакалавр або бакалавр
2	Знання законодавства	Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», «Про захист персональних даних», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Кодекс України про адміністративні правопорушення та інші акти законодавства в частині запобігання та виявлення корупції.
3	Професійні чи технічні знання	- володіння методами збору та аналізу, вміння аналізувати та систематично і ретельно перевіряти інформацію; - вміння логічно міркувати, знаходити аргументи, докази, давати пояснення, аналізувати та інтегрувати великі обсяги інформації, робити висновки; - підготовка та редагування листів, звернень, запитів, наказів, проектів нормативно-правових актів з питань запобігання корупції.
4	Знання сучасних інформаційних технологій	користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, MS Office, Internet), вільне користування законодавчою базою
5	Особистісні якості	- відповідальність; - уважність до деталей; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста взаємодії зі ЗМІ та громадськістю
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- організація та проведення прес-конференцій, «круглих столів, семінарів; - організація висвітлення у ЗМІ діяльності Головного управління та територіальних органів; - залучення працівників до участі у теле- та радіопрограмах, виступах та друкованих виданнях; - проведення моніторингу ЗМІ із земельної тематики; - підготовка звітності та інформації про результати роботи Головного управління; - адміністрування веб-сайту Головного управління, - підготовка матеріалів до колегій та інших аналітичних питань діяльності Головного управління.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Петрик Надія Василівна, р. т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Земельний кодекс України, укази Президента України, інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	знання операційної системи Windows та програм офісного пакету MS Office; знання апаратного забезпечення ПК та офісного обладнання
4	Спеціальний досвід роботи	
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
6	Особистісні якості	Уміння обґрунтовувати власну позицію. Вміння працювати в команді Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси. Здатність до співпраці та налагодження партнерської взаємодії, відкритість. Дисципліна і системність, неупередженість та об'єктивність, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
державного кадастрового реєстратора відділу у Галицькому районі
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) або надання відмови у їх внесенні про:
 - землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (районів, міст, селищ, сіл);
 - земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району, міста обласного значення, міст, селищ, сіл, розташованих у їх межах;
 - інші об'єкти Державного земельного кадастру, розташовані за межами адміністративно-територіальних одиниць;
- 2) здійснення реєстрації:
 - заяв про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;
 - заяв про відкликання заяв про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;
 - заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру;
 - повідомлень про виявлення помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру;
 - заяв про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру;
 - заяв про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру;
 - заяв в електронній формі про отримання відомостей з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- 3) здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;
- 4) формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення їх зберігання;
- 5) присвоєння кадастрових номерів земельним ділянкам;
- 6) проведення перевірки відповідності поданих документів вимогам законодавства;
- 7) надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо об'єктів, зазначених у підпункті 1 цього пункту, та відмови у їх наданні, витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону;
- 8) виправлення помилок у Державному земельному кадастрі, допущених у відомостях щодо об'єктів, зазначених у підпункті 1 цього пункту;
- 9) інші повноваження, які належать до функцій кадастрового реєстратора;

	10) розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань ведення Державного земельного кадастру; 11) підготовка звітності та інформацій з питань державної реєстрації об'єктів Державного земельного кадастру для подання Головному управлінню; 12) підготовка проектів відповідей на запити на публічну інформацію та на запити органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій з питань ведення державного земельного кадастру.	
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року	
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Петрик Надія Василівна, р. т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст
2	Досвід роботи	не менше як 2 роки землевпорядної або юридичної роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за спеціальністю «Землеустрій та кадастр», «Землевпорядкування» «Правознавство» або інші спеціальності відповідно до професійного спрямування
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Земельний кодекс України», «Про державний земельний кадастр», укази

		Президента України, Постанови КМУ та інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	знання операційної системи Windows та програм офісного пакету MS Office; знання апаратного забезпечення ПК та офісного обладнання
4	Спеціальний досвід роботи	
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
6	Особистісні якості	Уміння обґрунтовувати власну позицію. Вміння працювати в команді Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси. Здатність до співпраці та налагодження партнерської взаємодії, відкритість. Дисципліна і системність, неупередженість та об'єктивність, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
державного кадастрового реєстратора відділу у Рогатинському районі
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) або надання відмови у їх внесенні про:
 - землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (районів, міст, селищ, сіл);
 - земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району, міста обласного значення, міст, селищ, сіл, розташованих у їх межах;
 - інші об'єкти Державного земельного кадастру, розташовані за межами адміністративно-територіальних одиниць;
- 2) здійснення реєстрації:
 - заяв про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;
 - заяв про відкликання заяв про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;
 - заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру;
 - повідомлень про виявлення помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру;
 - заяв про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру;
 - заяв про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру;
 - заяв в електронній формі про отримання відомостей з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- 3) здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;
- 4) формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення їх зберігання;
- 5) присвоєння кадастрових номерів земельним ділянкам;
- 6) проведення перевірки відповідності поданих документів вимогам законодавства;
- 7) надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо об'єктів, зазначених у підпункті 1 цього пункту, та відмови у їх наданні, витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону;
- 8) виправлення помилок у Державному земельному кадастрі, допущених у відомостях щодо об'єктів, зазначених у підпункті 1 цього пункту;
- 9) інші повноваження, які належать до функцій кадастрового реєстратора;

	10) розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань ведення Державного земельного кадастру; 11) підготовка звітності та інформацій з питань державної реєстрації об'єктів Державного земельного кадастру для подання Головному управлінню; 12) підготовка проектів відповідей на запити на публічну інформацію та на запити органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій з питань ведення державного земельного кадастру.	
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року	
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Петрик Надія Василівна, р. т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст
2	Досвід роботи	не менше як 2 роки землевпорядної або юридичної роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за спеціальністю «Землеустрій та кадастр», «Землевпорядкування» «Правознавство» або інші спеціальності відповідно до професійного спрямування
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про доступ

		до публічної інформації», «Земельний кодекс України», «Про державний земельний кадастр», укази Президента України, Постанови КМУ та інші підзаконні нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	знання операційної системи Windows та програм офісного пакету MS Office; знання апаратного забезпечення ПК та офісного обладнання
4	Спеціальний досвід роботи	
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою
6	Особистісні якості	Уміння обґрунтовувати власну позицію. Вміння працювати в команді Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси. Здатність до співпраці та налагодження партнерської взаємодії, відкритість. Дисципліна і системність, неупередженість та об'єктивність, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста відділу у Рогатинському районі
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	- здійснення погодження та перевірку документації із землеустрою - надання викопіювання з кадастрової карти на земельні ділянки, що приватизовуються, або надаються в оренду, постійне користування фізичним та юридичним особам - надання адміністративних послуг відповідно до законодавства - проведення роботи з проектними організаціями, які діють на території району, по питаннях технічної перевірки документації із землеустрою - забезпечення проведення робіт, пов'язаних із реалізацією земельної реформи - здійснення перевірки відповідності наданого електронного документа розробниками документації встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик - підготовка відповідей, роз'яснень юридичним та фізичним особам, органам місцевого самоврядування, з питань, віднесених до компетенції відділу
Умови оплати праці	посадовий оклад –2649 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійні основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не обов'язково
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про захист персональних даних», Земельний Кодекс України,
3	Професійні чи технічні знання	вільне користування законодавчою базою
4	Спеціальний досвід роботи	
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнене володіння комп'ютером, користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), іншими програмними засобами
6	Особистісні якості	Уміння обґрунтовувати власну позицію. Вміння працювати в команді. Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси. Здатність до співпраці, відкритість. Дисципліна і системність, неупередженість та об'єктивність, гнучкість та самоорганізація.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста відділу у Рогатинському районі
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- здійснення погодження та перевірку документації із землеустрою - надання викопіювання з кадастрової карти на земельні ділянки, що приватизовуються, або надаються в оренду, постійне користування фізичним та юридичним особам - надання адміністративних послуг відповідно до законодавства - проведення роботи з проектними організаціями, які діють на території району, по питаннях технічної перевірки документації із землеустрою - забезпечення проведення робіт, пов'язаних із реалізацією земельної реформи - здійснення перевірки відповідності наданого електронного документа розробниками документації встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик - підготовка відповідей, роз'яснень юридичним та фізичним особам, органам місцевого самоврядування, з питань, віднесених до компетенції відділу
Умови оплати праці	посадовий оклад –2649 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійні основи
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не обов'язково
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про захист персональних даних», Земельний Кодекс України,
3	Професійні чи технічні знання	вільне користування законодавчою базою
4	Спеціальний досвід роботи	
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнене володіння комп'ютером, користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), іншими програмними засобами
6	Особистісні якості	Уміння обґрунтовувати власну позицію. Вміння працювати в команді. Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси. Здатність до співпраці, відкритість. Дисципліна і системність, неупередженість та об'єктивність, гнучкість та самоорганізація.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу у м. Івано-Франківську
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
(на час декретної відпустки основного працівника по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- здійснення погодження та перевірку документації із землеустрою - надання викопіювання з кадастрової карти на земельні ділянки, що приватизовуються, або надаються в оренду, постійне користування фізичним та юридичним особам - надання адміністративних послуг відповідно до законодавства - проведення роботи з проектними організаціями, які діють на території району, по питаннях технічної перевірки документації із землеустрою - забезпечення проведення робіт, пов'язаних із реалізацією земельної реформи - здійснення перевірки відповідності наданого електронного документа розробниками документації встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик - підготовка відповідей, роз'яснень юридичним та фізичним особам, органам місцевого самоврядування, з питань, віднесених до компетенції відділу
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на час декретної відпустки основного працівника по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку до 23 грудня 2019 року
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не обов'язково
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про захист персональних даних», Земельний Кодекс України,
3	Професійні чи технічні знання	вільне користування законодавчою базою
4	Спеціальний досвід роботи	
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнене володіння комп'ютером, користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), іншими програмними засобами
6	Особистісні якості	Уміння обґрунтовувати власну позицію. Вміння працювати в команді. Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси. Здатність до співпраці, відкритість. Дисципліна і системність, неупередженість та об'єктивність, гнучкість та самоорганізація.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу у Городенківському районі
Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
(на час декретної відпустки основного працівника по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- здійснення погодження та перевірку документації із землеустрою - надання викопіювання з кадастрової карти на земельні ділянки, що приватизовуються, або надаються в оренду, постійне користування фізичним та юридичним особам - надання адміністративних послуг відповідно до законодавства - проведення роботи з проектними організаціями, які діють на території району, по питаннях технічної перевірки документації із землеустрою - забезпечення проведення робіт, пов'язаних із реалізацією земельної реформи - здійснення перевірки відповідності наданого електронного документа розробниками документації встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик - підготовка відповідей, роз'яснень юридичним та фізичним особам, органам місцевого самоврядування, з питань, віднесених до компетенції відділу
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на час декретної відпустки основного працівника по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку до 17 квітня 2019 року
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація). Документи приймаються до 07 липня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 10 год. 00 хв. 12 липня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Петрик Надія Василівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не обов'язково
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про захист персональних даних», Земельний Кодекс України,
3	Професійні чи технічні знання	вільне користування законодавчою базою
4	Спеціальний досвід роботи	
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнене володіння комп'ютером, користувач ПК (MS Office, Microsoft Word, Excel, Internet), іншими програмними засобами
6	Особистісні якості	Уміння обґрунтовувати власну позицію. Вміння працювати в команді. Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси. Здатність до співпраці, відкритість. Дисципліна і системність, неупередженість та об'єктивність, гнучкість та самоорганізація.

