ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу представництва в судах та інших органах юридичного управління**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| П осадові обов’язки | | * здійснення особистого прийому громадян * перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства проектів наказів, висновків, листів * забезпечення правильного застосування норм трудового та іншого законодавства * участь у здійсненні перевірок організації правової роботи * представлення в межах компетенції інтереси Головного управління у судах, прокуратурі та інших правоохоронних органах, в установах, організаціях * участь у підготовці запитів від органів виконавчої влади, установ, підприємств, організацій необхідних даних з питань, що належать до компетенції Головного управління * підготовка та подання звітності | |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік ( електронний варіант).  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Коваль Оксана Іванівна, р.т. (0342) 55-22-61, [kadryifr@ukr.net](mailto:kadryifr@ukr.net) | |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | | |
| Загальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст | |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує | |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |
| Спеціальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | вища за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, за спеціальністю «Правознавство» | |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про судоустрій і статус суддів», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про доступ до публічної інформації»), Земельний кодекс України, Кодекс законів про працю України | |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * загальні підходи (правила) до підготовки проектів актів, вимог до проектів актів, їх форми і структури та нормопроектувальної техніки; * вимоги до мови та стилю нормативно-правових актів; * основи систематизації законодавчих та інших нормативно-правових актів; * правила етичної поведінки та ділової мови | |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою | |
| 5 | Особистісні якості | Уміння обґрунтовувати власну позицію.  Вміння працювати в команді.  Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси.  Здатність до співпраці та налагодження партнерської взаємодії, відкритість.  Дисципліна і системність, об’єктивність та гнучкість, самоорганізація. | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу землеустрою та охорони земель управління землеустрою та охорони земель**

**Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | * збір, підготовка та представлення звітів і інформацій з питань землеустрою керівництву Головного управління, Держгеокадастру, облдержадміністрації * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб та підготовка проектів наказів Головного управління в частині реалізації повноважень з передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у власність або для всіх потреб * здійснення координації робіт щодо використання та охорони земель. * розгляд та надання відповідей на заяви юридичних і фізичних осіб з питань землеустрою * участь в підготовці колегій Головного управління, нарад та семінарів, які проводяться з питань землеустрою. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік ( електронний варіант).  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Коваль Оксана Іванівна, р.т. (0342) 55-22-61, [kadryifr@ukr.net](mailto:kadryifr@ukr.net) |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| **Загальні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст |
| 2 | Досвід роботи | не обов’язково |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища, за спеціальністю «Землеустрій та кадастр», «Землевпорядкування» або інші спеціальності відповідно до професійного спрямування |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Земельний кодекс України, Закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні знання | Вільне володіння законодавчою базою |
| 4 | Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією  вміння вирішувати комплексні завдання |
| 5 | Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді  вміння ефективної координації з іншими |
| 6 | Технічні вміння | користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 7 | Особисті компетенції | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, вміння працювати з інформацією, комунікабельність самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу розпорядження землями сільськогосподарського призначення управління землеустрою та охорони земель Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | * збір, підготовка та представлення звітів і інформацій з питань землеустрою керівництву Головного управління, Держгеокадастру, облдержадміністрації * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб та підготовка проектів наказів Головного управління в частині реалізації повноважень з передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у власність або для всіх потреб * здійснення координації робіт щодо використання та охорони земель. * розгляд та надання відповідей на заяви юридичних і фізичних осіб з питань землеустрою * участь в підготовці колегій Головного управління, нарад та семінарів, які проводяться з питань землеустрою. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік ( електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Коваль Оксана Іванівна, р.т. (0342) 55-22-61, [kadryifr@ukr.net](mailto:kadryifr@ukr.net) |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| **Загальні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст |
| 2 | Досвід роботи | не обов’язково |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища, за спеціальністю «Землеустрій та кадастр», «Землевпорядкування» або інші спеціальності відповідно до професійного спрямування |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Земельний кодекс України, Закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про особисте селянське господарство», інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні знання | Вільне володіння законодавчою базою |
| 4 | Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією  вміння вирішувати комплексні завдання |
| 5 | Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді  вміння ефективної координації з іншими |
| 6 | Технічні вміння | користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 7 | Особисті компетенції | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, вміння працювати з інформацією, комунікабельність самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**головного спеціаліста відділу ринку та оцінки земель**

**Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | * участь в координації та веденні статистичної звітності про хід проведення нормативної грошової оцінки земель в області * участь у розгляді звернень фізичних та юридичних осіб * участь у визначенні та формуванні переліку вільних земельних ділянок несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу * здійснення збору, аналізу та підготовки інформації щодо проданих земельних ділянок або прав оренди на них * участь в організації нарад, конференцій, семінарів |
| Умови оплати праці | | | посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація).  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | | **30 березня 2017 року о 10:00 год.**, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Коваль Оксана Іванівна, роб. тел. (0342) 55-22-61, kadryifr@ukr.net |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | | |
| Загальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст | |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує | |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |
| Спеціальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст | |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Земельний кодекс України, укази Президента України, інші підзаконні нормативно-правові акти | |
| 3 | Професійні чи технічні знання | знання операційної системи Windows та програм офісного пакету MS Office; знання апаратного забезпечення ПК та офісного обладнання | |
| 4 | Спеціальний досвід роботи |  | |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Internet), вільне користування законодавчою базою | |
| 6 | Особистісні якості | Уміння обґрунтовувати власну позицію.  Вміння працювати в команді  Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси.  Здатність до співпраці та налагодження партнерської взаємодії, відкритість.  Дисципліна і системність, неупередженість та об’єктивність, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток. | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста сектору інформаційних технологій та захисту інформації**

**Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * здійснення обслуговування та моніторинг працездатності програмного забезпечення та мережевого обладнання комп’ютерної мережі; * забезпечення введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп’ютерної техніки; * забезпечення функціонування серверного обладнання та комп’ютерної техніки; * здійснення моніторингу дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп’ютерної мережі; * участь у формуванні плану роботи, ведення звітно-облікової інформації; * профілактичне обслуговування та дрібний ремонт комп'ютерної та офісної техніки. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація).  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **30 березня 2017 року о 10:00 год.**, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурс | | Коваль Оксана Іванівна, роб. тел. (0342) 55-22-61, kadryifr@ukr.net |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» |
| 3 | Професійні чи технічні знання | знання операційної системи Windows та програм офісного пакету MS Office; знання апаратного забезпечення ПК та офісного обладнання |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | Вміння працювати в команді.  Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси.  Здатність до співпраці, відкритість.  Дисципліна і системність, неупередженість та об’єктивність, гнучкість та самоорганізація. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**головного спеціаліста взаємодії зі ЗМІ та громадськістю**

**Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | * організація та проведення прес-конференцій, «круглих столів, семінарів; * організація висвітлення у ЗМІ діяльності Головного управління та територіальних органів; * залучення працівників до участі у теле- та радіопрограмах, виступах та друкованих виданнях; * проведення моніторингу ЗМІ із земельної тематики; * підготовка звітності та інформації про результати роботи Головного управління; * адміністрування веб-сайту Головного управління, * підготовка матеріалів до колегій та інших аналітичних питань діяльності Головного управління. |
| Умови оплати праці | | | посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація).  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | | **30 березня 2017 року о 10:00 год.**, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Коваль Оксана Іванівна, роб. тел. (0342) 55-22-61, kadryifr@ukr.net |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | | |
| Загальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст | |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує | |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |
| Спеціальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр, спеціаліст | |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Земельний кодекс України, укази Президента України, інші підзаконні нормативно-правові акти | |
| 3 | Професійні чи технічні знання | знання операційної системи Windows та програм офісного пакету MS Office; знання апаратного забезпечення ПК та офісного обладнання | |
| 4 | Спеціальний досвід роботи |  | |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Internet), вільне користування законодавчою базою | |
| 6 | Особистісні якості | Уміння обґрунтовувати власну позицію.  Вміння працювати в команді  Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси.  Здатність до співпраці та налагодження партнерської взаємодії, відкритість.  Дисципліна і системність, неупередженість та об’єктивність, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток. | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу здійснення державного контролю за додержанням земельного законодавства**

**та оперативного реагування управління з контролю за використанням та охороною земель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * подання обов'язкових для виконання власникам землі та землекористувачам вказівок (приписів) з питань використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель відповідно до повноважень; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань; * підготовка рішень щодо розгляду скарги на постанову по справі про адміністративне правопорушення. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу здійснення державного контролю за додержанням земельного законодавства**

**та оперативного реагування управління з контролю за використанням та охороною земель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * подання обов'язкових для виконання власникам землі та землекористувачам вказівок (приписів) з питань використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель відповідно до повноважень; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань; * підготовка рішень щодо розгляду скарги на постанову по справі про адміністративне правопорушення. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу організації, планування та аналізу інспекторської діяльності**

**управління з контролю за використанням та охороною земель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Богородчанському, Галицькому, Тисменицькому, Тлумацькому районах та мм. Івано-Франківську та Тисмениці**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Богородчанському, Галицькому, Тисменицькому, Тлумацькому районах та мм. Івано-Франківську та Тисмениці**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Богородчанському, Галицькому, Тисменицькому, Тлумацькому районах та мм. Івано-Франківську та Тисмениці**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Богородчанському, Галицькому, Тисменицькому, Тлумацькому районах та мм. Івано-Франківську та Тисмениці**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Богородчанському, Галицькому, Тисменицькому, Тлумацькому районах та мм. Івано-Франківську та Тисмениці**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Долинському, Калуському, Рогатинському, Рожнятівському районах та м. Болехові**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Долинському, Калуському, Рогатинському, Рожнятівському районах та м. Болехові**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Долинському, Калуському, Рогатинському, Рожнятівському районах та м. Болехові**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Городенківському, Коломийському, Косівському, Снятинському районах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронний варіант).  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Городенківському, Коломийському, Косівському, Снятинському районах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронний варіант).  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Городенківському, Коломийському, Косівському, Снятинському районах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Городенківському, Коломийському, Косівському, Снятинському районах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Верховинському, Надвірнянському районах та м. Яремчому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -головного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Верховинському, Надвірнянському районах та м. Яремчому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3801грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Верховинському, Надвірнянському районах та м. Яремчому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -провідного спеціаліста відділу контролю за використанням та охороною земель у Верховинському, Надвірнянському районах та м. Яремчому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * планування та проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, визначення заходів, які необхідні для здійснення перевірок; * розгляд звернень юридичних та фізичних осіб; * розгляд документації із землеустрою, пов’язаної з використанням та охороною земель; * проведення планових, позапланових та оперативних перевірок; * обстеження в установленому законодавством порядку земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевірка документів щодо використання та охорони земель; * складання актів перевірок, протоколів про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель, а також в установленому порядку законодавством України порядку по матеріалах перевірок притягнення винних осіб до відповідальності; * організація виклику громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України; * проведення у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно-, і відео зйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства; * підготовка матеріалів для звернення до органів прокуратури з клопотанням про подання позову до суду щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими завершився; * отримання в установленому законодавством порядку документів, матеріалів та іншої інформації, необхідної для використання покладених на нього завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація)  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | **Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net** |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Землевпорядкування та кадастр» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Земельний кодекс України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використання та охороною земель», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство» інші підзаконні нормативно-правові акти |
| 3 | Професійні чи технічні знання | * розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель * знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель * вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель * проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону * правила етичної поведінки та ділової мови |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння працювати з інформацією, комунікабельність , самоорганізація, незалежність та ініціативність |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу у Рогатинському районі**

**Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | - здійснення погодження та перевірку документації із землеустрою  - надання викопіювання з кадастрової карти на земельні ділянки, що приватизовуються, або надаються в оренду, постійне користування фізичним та юридичним особам  - надання адміністративних послуг відповідно до законодавства  - проведення роботи з проектними організаціями, які діють на території району, по питаннях технічної перевірки документації із землеустрою  - забезпечення проведення робіт, пов'язаних із реалізацією земельної реформи  - здійснення перевірки відповідності наданого електронного документа розробниками документації встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик  -підготовка відповідей, роз’яснень юридичним та фізичним особам, органам місцевого самоврядування, з питань, віднесених до компетенції відділу |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –2649 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійні основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація).  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | |  | | --- | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** | |  | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр |
| 2 | Досвід роботи | не обов’язково |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про захист персональних даних», Земельний Кодекс України, |
| 3 | Професійні чи технічні знання | вільне користування законодавчою базою |
| 4 | Спеціальний досвід роботи |  |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Впевнене володіння комп’ютером, користувач ПК (MS Office: Word, Excel, Internet), іншими програмними засобами |
| 6 | Особистісні якості | Уміння обґрунтовувати власну позицію.  Вміння працювати в команді.  Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси.  Здатність до співпраці, відкритість.  Дисципліна і системність, неупередженість та об’єктивність, гнучкість та самоорганізація. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

від 06.03.2017 р. № 46

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста відділу у Рогатинському районі**

**Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | - здійснення погодження та перевірку документації із землеустрою  - надання викопіювання з кадастрової карти на земельні ділянки, що приватизовуються, або надаються в оренду, постійне користування фізичним та юридичним особам  - надання адміністративних послуг відповідно до законодавства  - проведення роботи з проектними організаціями, які діють на території району, по питаннях технічної перевірки документації із землеустрою  - забезпечення проведення робіт, пов'язаних із реалізацією земельної реформи  - здійснення перевірки відповідності наданого електронного документа розробниками документації встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик  -підготовка відповідей, роз’яснень юридичним та фізичним особам, органам місцевого самоврядування, з питань, віднесених до компетенції відділу |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад –2649 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійні основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна декларація).  **Документи приймаються до 28 березня 2017 року** |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | |  | | --- | | **з 10 год. 00 хв. 30 березня 2017 року, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 34** | |  | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Коваль Оксана Іванівна, р.т. (03432) 52-22-61, kadryifr@ukr.net |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр |
| 2 | Досвід роботи | не обов’язково |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про захист персональних даних», Земельний Кодекс України, |
| 3 | Професійні чи технічні знання | вільне користування законодавчою базою |
| 4 | Спеціальний досвід роботи |  |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Впевнене володіння комп’ютером, користувач ПК (MS Office: Word, Excel, Internet), іншими програмними засобами |
| 6 | Особистісні якості | Уміння обґрунтовувати власну позицію.  Вміння працювати в команді.  Вміння вирішувати комплексні завдання, ефективно використовувати ресурси.  Здатність до співпраці, відкритість.  Дисципліна і системність, неупередженість та об’єктивність, гнучкість та самоорганізація. |