

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління
Держгеокадастру
в Івано-Франківській області



Р.І.Копча

"13" вересня 2017р.

СХВАЛЕНО

на засіданні Громадської ради при
Головному управлінні Держгеокадастру
в Івано-Франківській області
(протокол засідання від 13.09 2017р.)

№ 10

Голова Громадської ради при
Головному управлінні Держгеокадастру
в Івано-Франківській області

В.Т.Розметанюк
"13" вересня 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду при Головному управлінні Держгеокадастру
в Івано-Франківській області

1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при Головному управлінні Держгеокадастру в Івано-Франківській області (далі – Громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області (надалі – Головне управління), налагодження ефективної взаємодії Головного управління з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики в сфері земельних відносин.

1.2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

Положення про Громадську раду погоджується з Головним управлінням та схвалюється на її засіданні.

2. Основні завдання Громадської ради

Основними завданнями Громадської ради є:

- створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами у сфері земельних відносин;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Головного управління;
- сприяння врахуванню Головним управлінням громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері земельних відносин.

3. Функції Громадської ради

Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує та подає Головному управлінню:

- пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
 - пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
 - обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері земельних відносин, удосконалення роботи Головного управління;
- 2) проводить відповідно до законодавства:
 - громадську експертизу діяльності органу виконавчої влади та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів, розроблених Головним управлінням;
 - 3) здійснює громадський контроль за врахуванням Головним управлінням пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;
 - 4) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Головного управління та в інший прийнятний спосіб;
 - 5) збирає, узагальнює та подає Головному управлінню інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
 - 6) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку земельних відносин;
 - 7) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

4. Права Громадської ради

Громадська рада має право:

- 1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);
- 2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;
- 3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;
- 4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;
- 5) отримувати від Головного управління проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщено Головне управління.

5. Склад Громадської ради

5.1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС), а саме: громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій

роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших невідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України.

5.2. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства. Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами. Членство у Громадській раді є індивідуальним. Строк повноважень складу Громадської ради – два роки.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі. На підставі поданих заяв ініціативна група формує список учасників установчих зборів – кандидатур до складу Громадської ради.

5.3. Склад Громадської ради затверджується наказом Головного управління на підставі протоколу установчих зборів та доданих до нього первинних документів, які підтверджують обставини та рішення, зафіксовані цим протоколом.

Протокол установчих зборів, відомості про склад Громадської ради Головне управління оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті або на інформаційному стенді в приміщенні Головного управління.

5.4. Членство у Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);
- повідомлення керівника ІГС, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства у Громадській раді;
- скасування державної реєстрації ІГС, представника якого обрано до складу Громадської ради;
- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Громадської ради відповідної заяви.

Зміни, які вносяться до складу Громадської ради, затверджуються наказом Головного управління.

5.5. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Головою Громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради.

Голова Громадської ради має заступників, які також обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

5.6. Секретар Громадської ради обирається радою на її засіданні. Секретарем Громадської ради може бути обрано члена Громадської ради.

6. Повноваження голови Громадської ради

Голова громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради;

- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- підписує документи від імені Громадської ради;
- представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може брати участь у засіданнях колегії Головного управління.

7. Організація роботи Громадської ради

7.1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник Головного управління.

За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

7.2. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Головним управлінням.

Рішення Головного управління, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Головного управління або на інформаційному стенді в приміщенні Головного управління. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

7.3. Громадська рада інформує Головне управління та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку у спеціально створеній рубриці "Громадська рада" на офіційному веб-сайті Головного управління або на інформаційному стенді в приміщенні Головного управління про установчі документи, керівний склад, план роботи, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

7.4. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює Головне управління.

7.5. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.